مركز الحاسوب والانترنيت

دورة كفاءة الحاسوب

اعداد

م.مدرس ساطعة عبدالله الطائي مبرمج. أقدم عبدالله راغب حامد

١

جامعة الموصل /مركز الحاسبة الالكترونية

Windows 7

يمكن تعريف الحاسوب بأنه : آلة إلكترونية – كهربائية يمكن برمجتها لكي تقوم بمعالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها.

ومن هذا التعريف يمكن إدراك أن الحاسوب لا يقتصر علي الجهاز المعروف الذي تشاهده في المكاتب والمعامل ، بل إن الحاسوب يوجد حولنا في صور عديدة قد لا نلمسها مباشرة مثل أجهزة الحاسوب داخل الألعاب الإلكترونية ، وأجهزة الصرف للبنوك ، ووسائل الانتقال كالسيارات والطائرات ، ووسائل الاتصال الاتصال والإعلام وغير ذلك الكثير. وفي كل هذه الصور يقوم الحاسوب بتحقيق معالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء عمليات وفق برنامج مختزن يسير علي تعليماته . ومن هنا ندرك أن كل جهاز حاسب لا بتحقيق معالجة أن كل جهاز حاسب لا بد أن يتوفر له الخواص الثلاث المذكورة من : برمجة – قدرة علي التخزين وقدرة علي إجراء العمليات الخاص المكاتبة والمعالم.

انواع الحواسيب:

۱ – الحواسيب الفائقة (Supercomputer)

وهي من الحواسيب السريعة، ولكنها باهظة الثمن نظرا لكمية المعلومات المطلوب معالجتها باستمرار، وعادة ما تحتوي على برامج متخصصة مثل التنبؤ بالطقس واستكشاف الموارد او التأثيرات الحركية (Animation)

۲ – الحواسيب الرئيسية (Main frame computer)

يمكنها التعامل مع مئات البرامج والمستخدمين في الوقت ذاته بكفاءة عالية، كما يمكنها معالجة كميات هائلة من البيانات بسرعة فائقة ، ويستخدم في المؤسسات الحكومية مثل الصراف الآلي ويطلق عليها احيانا الانظمة المركزية لكونها تتحكم بتداول البيانات من الحاسبات الطرفية (Terminals).

۳- الحواسيب الصغيرة (Minicomputer)

وتعالج البيانات بسرعة اقل وكمية البيانات المعالجة اقل من الحواسيب الرئيسية، وكلما ازداد عدد المستخدمين فيها كلما قلت سرعتها، ويشيع استخدامها في شركات التصنيع متوسطة الحجم ، ويمكن ان توصل اليها اجهزة خدمية اخرى مثل الماسح الضوئي (scanner) والطابعة والكاميرا وغيرها. وهي على انواع .

اصناف الحواسيب الصغيرة (Mini-computers)

1- الحواسيب الشخصية (personal computers) او ما تسمى بـ Micro-computers

توضع على المنضدة وتستخدم في المتاجر والمدارس والمنازل.



۲- الحواسيب المحمولة (Notebooks/laptop)

- وهي حواسيب شبيهة بالحواسيب الشخصية من حيث سرعتها واداءها واستخدامها الا انها قابلة للحمل والنقل لأنها اقل وزناً .
- كما يمكن اضافة بعض الملحقات لها كلوحة المفاتيح ، وسعرها مساوٍ او اعلى بقليل من الحواسيب

الشخصية.



- (Tablet Computer) الحواسيب اللوحية
- ٤- تبدو شبيهة بالحاسوب المحمول ولكن شاشتها لمسية قابلة للدوران او الطي ويمكن الكتابة
 عليها او اختيار الايقونات باستخدام قلم خاص .



المساعدات الشخصية الرقمية Personal Digital Assistant – PDA)

وهي حواسيب صغيرة بحجم الكف او هواتف محمولة تستخدم كمنظم المواعيد واعداد معلومات وكتابة ملاحظات ولها امكانية انشاء المستندات والتقاط الصور او الاتصال بالانترنت .



مكونات الحاسوب

- أولا / المكونات المادية hardware
- تقسم المكونات المادية الى خمسة اقسام هي :_
 - هي :-
 - (Input Units) وحدات الإدخال (Input Units)
 - (Keyboard) لوح المفاتيح
 - (Mouse) الفارة

Microphone) اللقاط الصوتي

Scanner) الماسح الضوئي









جامعة الموصل /مركز الحاسبة الالكترونية

• الكاميرا .

۲. وحدات الإخراج (Outputs Units)

- Monitor) الشاشة
- (Data Show) عارض البيانات

• (Speaker) السماعة

Printer) الطابعة







٦





Windows 7

جامعة الموصل /مركز الماسبة الالكترونية

Windows 7

۳. وحدة المعالجة المركزية (CPU) و اللوحة ألام (Mother board)

وحدة التخزين المساعد (الاقراص Disk)هناك ثلاث أنواع من الأقراص هي

- القرص الصلب (Hard Disk) وسعته الخزنية ٤٠GB او 80GB
- القرص المرن (Floppy Disk) تقاس المساحة الخزنية للقرص المرن بمقدار ١.٤٤MB
 - القرص المضغوط (CD)، سعته الخزنية ٧٥٠ MB

ولكل قرص مشغل يرمز له باحد الاحرف الابجدية ،حيث يرمز لمشغل القرص المرن بالرمز :A ، وللقرص الصلد بالرمز :C وقد يجزأ القرص الصلد ضمنياً الى عدة اجزاء pates حسب الرغبة ويرمز لهم بالرموز :D و :E ،..... وما بعدها يرمز للفلاش .

5. الذاكرات Memory وهي على نوعين:,
 أ- RAM ذاكرة الوصول العشوائي : Random Access Memory وتوجد بحجوم 10-8
 MB و RAM 264 MB -32
 مع الله وتعتبر مجمعا الكترونياً من الذاكرة يحجز فيه الحاسوب البرامج والبيانات التي يعمل عليها المستخدم في الوقت الحالي وهي سريعة الزوال تزول بمجرد اغلاق الحاسوب.
 وعليه يجب تخزين الاعمال والبيانات في جهاز تخزين قبل الخروج من البرنامج او قبل اغلاق الحاسوب .
 وعليه يجب تخزين الاعمال والبيانات في ما تخزين قبل الخروج من البرنامج القبل اغلاق الحاسوب.

١- محرك القرص الصلد Hard disk وسعته تبلغ ١٠٠ مليون الى عدة الاف الملايين بايت
 ٢- بطاقة الذاكرة الومضية flash memory .

٣- الاقراص المدمجة CD DRIVES) compact Disk

ب : ROM ذاكرة القراءة فقط Read Only Memory
 مجموعة من الدوائر مسئولة عن تشغيل الحاسوب وفحص ذاكرة الوصول العشوائي وتحميل نظام
 التشغيل ،وتستخدم فقط عند تشغيل الحاسوب لاول مرة او عندما تضطر لاعادة تشغيل الحاسوب،
 مهمتها قراءة المعلومات المخزونة فيها .

٧

| | | - |
|------------------------------|-----------------|--------------|
| وصفها | سعتها | الوحدة |
| خلية ثنائية(اصىغر وحدة قياس) | صفر او واحد ۰،۱ | بتBit |
| 1 byte=8 bit | 8 Bit | بايتByte |
| تقريبا الف بايت | ۱۰۲٤ بايت | کیلو بایتKB |
| تقريبا مليون بايت | ۱۰۲٤ کیلو بایت | میجا بایتMB |
| تقريبا بليون بايت | ۱۰۲٤ میجا بایت | جیجا بایت GB |
| تقريبا ترليون بايت | ۱۰۲٤ جيجا بايت | تیرا بایت TB |

ذاكرة ROM هي وحدة قياس سعة ذاكرة الكمبيوتر ، وهناك عدة وحدات للقياس :

ثانيا / (Software) .المكونات البرمجية

وتسمى بالأدوات الخفيفة لأنها لا تعمل إلا بعد تحميلها في ذاكرة الوصول العشوائي للحاسوب ، وتصمم البرامج باستخدام لغات برمجة تحتوي على اوامر للقيام بمهام معينة يصدرها المستخدم لأداء مهمة ما ، قد تجد هذه الاوامر في قائمة او زر او شريط ادوات او بمفاتيح اختصار على لوحة المفاتيح او قائمة اختصارات او مزيجا من كل ذلك.

انواع البرامجيات :

- ۱ اللغات Languages
- انظمة التشغيل Operating System
 - -۳ البرامج الخدمية Utility Program.
- ٤ البرامج التطبيقية Applications Programs.

انظمة التشغيلOperating System

مجموعة من البرامج المصممة لادارة الحاسوب والتواصل مع المستخدم من وظائفه:

- فتح نوافذ عديدة في أن واحد.
- ادارة اجهزة الادخال وأجهزة الاخراج وأجهزة التخزين والطابعة و printer والماسح الضوئي scanner والكاميرا الرقمية.

٨

جامعة الموصل /مركز الماسبة الالكترونية

- ادارة الملفات المخزونة في الحاسوب والتعرف على انواعها لإتمام المهمات.
 - انشاء برامجیات وتطبیقات فی حاسبتک (العاب ومعالج نصوص و)
 - تحميل برامجيات جديدة .
- تغيير اعدادات حاسبتك مثل الالوان coloresوحافظ الشاشة screen saver ودقة الشاشة resolution of monitor

ومن اهم برامج التشغيل :نظام تشغيل Dos ونظام النوافذ (windows ونظام يونكس(Unix) ونظام (Linux) ونظام (ماكنتوش)

البرامج الخدمية (Utility Programs)

ومن اصنافها :

- برامج مكافحة الفيروسات Anti Virus الذي يحمي نظامك من الفيروسات التي تتلف ملفاتك وحاسوبك.
 - برامج ضغط القرص لتنظيف اجهزة التخزين من الملفات القديمة الغير مفيدة وإعادة تنظيم الملفات المتبقية لتسهيل استرجاعها وتجهيز مساحة اكبر في الذاكرة.
 - برنامج ضغط الملفات ويفيد في تصغير حجم الملف لمرات عديدة لغرض خزنها او نقلها ويطلق على هذه العملية بمصطلح (Zip).
 - برامج ادارة القرص (ادوات النظام)(system tooles) من امثلتها :

١ – برنامج اعادة نتظيم الملفات (الغاء التجزئة).
 ٢ – تنظيف القرص.
 ٣ – انشاء نسخة احتياطية(back up) .
 ٤ – مسح القرص (scan disk) .

البرامج التطبيقية Applications programs

برامج مجهزة لتؤدي وظائف معينة مثل المحاسبة (مثل excel)ومعالج النصوص (word) والرسم (paint)وغيرها

كيف يعمل الحاسوب:

لتشغيل حاسوبك قم اولا بتشغيل كل ما موصل بوحدة النظام الحاسوبي (case) مثل الشاشة والطابعة لتضمن تدفقاً ثابتاً للطاقة اليه ثم قم بتشغيل وحدة النظام باستخدام مفتاح التشغيل ، بينما يستقبل الحاسوب الطاقة ،يقوم البيوس (ذاكرة القراءة فقطRom) بفحص مكونات الحاسوب الرئيسية بما فيها ذاكرة الوصول العشوائي Ram وتسجيل كل ما موصل بالحاسوب، ثم يتم تحميل نظام التشغيل لتظهر شاشة بدء ويندوز وفيها شعار ويندور وبيان نسخة ويندوز .

في هذا الوقت يقوم نظام التشغيل بفحص سجل ويندوز الذي يحدد ما تم تثبيته من برامج واجهزة وعندها تظهر واجهة النظام :



مكونات واجهة نظام تشغيل windows 7

تتكون واجهة نظام التشغيل من :

- . سطح المكتبDesk Top
- Task Bar شريط المهام .٢
- ۳. قائمة ابدأ Start Menue

سطح المكتب Desktop

يتألف سطح المكتب من ✓ الشاشة الخلفية Back ground :الصورة التي تغطي سطح المكتب والتي يتمكن المستخدم من تغييرها كما سيتم شرح ذلك لاحقاً. ✓ والايقونات وهي الصور الصغيرة على سطح المكتب والتي تعبر كل منها على مفتاح لدخول احد البرمجيات او الملفات ويتم فتح اياً منهم بوضع مؤشر الماوس على الايقونة ثم يتم نقر زر الماوس الايسر نقراً مزدوجاً عليها ليتم فتحها.

هناك ايقونات ثابتة على سطح المكتب اظهرها نظام التشغيل (مجموعة الايقونات)، واخرى تظهرها انت حسب رغبتك .

مجموعة الايقونات :

لا يغير مسار My document دليل يخزن فيه المستخدم ملفاته بصورة قياسية ما لم يغير مسار مسار معار معند حفظ او فتح ملف ستفتح تلقائياً my document ومنها يمكنك الانتقال الى اية موقع آخر للحفظ او الفتح .

جامعة الموصل /مركز الماسبة الالكترونية

Windows 7

Send to



My computer Computer يعرض معلومات عن حاسبتك مثل محتويات اجزاء الحاسوب، واي نوع من الطابعات تم تعريفه ، كما يساعدك لايجاد وعرض ونقل ملفاتك.



Recycle Bin سلة المحذوفات تخزن فيها كل الملفات المحذوفة من اجزاء القرص Recycle Bin الصلد ،ويمكنك ابقاءها في سلة المحذوفات او حذفها نهائياً منه .

تكوين مقطع مصغر باستخدام قائمة ابدأ

هذه الايقونات هي عبارة عن مقطع مصغر لنافذة محددة (short cut) او ما نسميه بمفتاح الدخول لنافذة محددة ، ولتكوين مقطع مصغر لأي ملف او برنامج اتبع الخطوات التالية :

> 8 Bluetooth Compressed (zipped) folder

Desktop (create shortcut)
 Documents
 Fax recipient
 Mail recipient
 JVD RW Drive (E)

Removable Disk (J:)
 Removable Disk (K:)

- انقر All programs او Documents لعرض البرامج او الملفات التي تحتويها.
 - اختر برنامج او ملف .
 - انقر مؤشر الماوس الايمن على ما اخترته .
 - اختر من القائمة المختصرة الامر send to .
 - اختر (create shortcut) –

تكوين مقطع مصغر باستخدام سطح المكتب

- انقر زر الماوس الايمن في اية منطقة فارغة من سطح المكتب
 - انقر على New.
 - انقر على Shortcut ليظهر مربع حوار .
- انقر على Browse ثم اختر موقع من مواقع الحفظ افتحه واختر برنامج او ملف .
 - انقر على زر OK ، سيظهر اسم الملف او البرنامج في حقل Brows.

- ثم انقر الامر Next.
- انقر على Finish .

| | Browse for Files or Folders | × |
|---|--|---|
| General Shortcut | Select the target of the shortcut below: | |
| What item would you like to create a shortcut for? | | |
| This wizard helos you to create shortcuts to local or network programs. files, folders, | Desktop | • |
| computers, or Internet addresses. | b 📜 Libraries | = |
| Type the location of the item: | Komegroup Komegroup Komegroup | |
| Browse | A 🌬 Computer | |
| Click Next to continue. | D 🧆 Local Disk (C:) | |
| | ▷ 🥪 Local Disk (D:) | |
| | ▷ → Local Disk (E:) ▷ → Local Disk (F:) | _ |
| | | Ť |
| | Make New Folder OK Cancel | |
| Next Cancel | | |

دذف Short cut د

عند حذف shortcut هذا لا يعني حذف الملف او البرنامج ، ويتم ذلك بتحديده ثم انقر مفتاح Delete من لوحة المفاتيح ، او اسحب الملف من سطح المكتب بواسطة الماوس وانقله الى سلة المهملات.

فرز الإيقونات على سطح المكتب :

- انقر بزر الماوس الايمن في منطقة فارغة على سطح المكتب .
 - من القائمة المختصرة اختر الامر sort by (ترتيب).
 - -اختر Name لفرز الايقونات حسب الاحرف الابجدية .



- Date of modified لفرزها حسب تاريخ تكوينها.



- ضع علامة
 المام حجم الايقونات التي ترغبه لعرض الايقونات بحجمها المطلوب (كبير او وسط او صغير).
- ضع علامة
 امام Auto arrange icons عندها ستترتب الايقونات بشكل اعمدة مرتبة وهذا يستخدم بعد تغيير عشوائي للإيقونات باستخدام السحب والافلات، او بعد حذف عدد من الايقونات ، ليعيد ترتيبها .
- ضع علامة
 امام Show desktop icons لعرض الايقونات او ارفعها لإخفاء الايقونات من على سطح المكتب.

١٤

تغيير شكل الايقونات :

الطريقة الوحيدة لتخصيص شكل او صورة الايقونة في سطح المكتب :

- انقر زر الماوس الايمن على الايقونة .
 - انقر على properties
 - اختر change icon ا

| Pa | int | | |
|------------------|---------------------------------|--|--|
| Target type: | Application | | |
| Target location: | System32 | | |
| Target | C:\Windows\System32\mspaint.exe | | |
| Start in: | C:\Windows\System32 | | |
| Shortcut key: | None | | |
| Run: | Normal window | | |
| Comment | | | |
| Open File Lo | Change Icon Advanced | | |
| | | | |
| | | | |

من قائمة اشكال الايقونات اختر احداها .

- انقر الامر Ok

شريط المهام Task Bar شريط عرضي يقع اسفل شاشة العرض النافذة ، ويحتوي شريط المهام على ثلاثة مقاطع: بالمرابع المهام على ثلاثة مقاطع:

- المقطع الإيسر 📀 زر Start Menue .
- المقطع الاوسط والذي يعرض النوافذ المفتوحة ،وهو عادة ظاهر باستمرار ليتسنى لك التنقل بين النوافذ المفتوحة بسرعة عن طريق نقر ايقونة النافذة .

عند فتح اكثر من نافذة في آن واحد فان النوافذ تغطي بعضها البعض فالحديث يكون هو الظاهر ، ولكن في شريط المهام تظهر ايقونات هذه النوافذ وعندها انقر على النافذة التي ترغب بالعمل عليها لتظهر الى الامام ، واذا تراكمت الملفات المتماثلة في شريط المهام فانها تتكدس في منطقة واحدة ، وعند تحريك مؤشر الماوس فوقها تفتح هذه الملفات الى الاعلى لمعاينتها وانتقاء الملف المطلوب، عند الضغط على مفتاحي Tab +Alt في آن واحد تظهر هذه النوافذ مفتوحة ومتراصة جنبا الى جنب عندها يمكنك استخدام مفتاح للتنقل والانتقاء من هذه الملفات كما في النوافذ مفتوحة ومتراصة بنا الى جنب



ولتصغير وتكبير النافذة :ضع مؤشر الماوس على ايقونة الملف(النافذة) ثم انقر بزر الماوس الايسر للتكبير وانقر ايضا للتصغير ،

جامعة الموصل /مركز الماسبة الالكترونية

Windows 7

كما يمكنك تصغير النافذة المفتوحة باستخدام زر التصغير minimize في اعلى يمين النافذة كما موضح بالشكل:

- المقطع الايمن منطقة الاعلام Notification Area الذي يتضمن الوقت والتاريخ وايقونات حالة البرمجيات الخاصة واعدادات الحاسوب ولغة الطباعة والربط مع الانترنيت وعدد من الأيقونات المخفية التي تظهر وفق البرامج المستخدمة .



وعند مرور الماوس على اية من هذه الايقونات يظهر عنوان الايقونة تلقائياً، ومن هذه الايقونات :

ايقونة التاريخ والوقت : عند النقر عليها تظهر نافذة الشهر الحالي مؤشراً على اليوم الحالي وتظهر الساعة لمعرفة الوقت الحالي كما في الشكل التالي:
 باستخدام الاسهم على اليمين وعلى اليسار في هذه النافذة يتم التنقل بين الاشهر ، وبانقر على الرابط change date and time setting يمكنك الدخول الى اعدادات الوقت والتاريخ :



انقر على date and time لتغيير ضبط الوقت والتاريخ.

ايقونة مستوى الصوت : يمكنك التحكم بمستوى الصوت عند النقر على هذه الايقونة ثم باستخدام الماوس حرك مؤشر تغيير مستوى الصوت اى الاعلى والأسفل لزيادة وإنقاص المستوى.

ايقونة اللغة التي تمكنك من معرفة لغة الطباعة وتغيير لغة الطباعة .
كما ستلاحظ الايقونة التالية
عند النقر عليها ستظهر مجموعة الايقونات المخفية مثل ايقونة الايقونات المخفية مثل ايقونة الربط بالشبكة وأيقونة العرف على ذاكرة الفلاش وغيرها .والى الاسفل من هذه المجموعة ايمكنك الدخول الى تخصيص خاص بnotification area والتأشير على الايقونة المطلوب الظهارها فى هذا المقطع.

القائمة المختصرة الخاصة بشريط المهام :

بالنقر على زر الماوس الايمن في اية منطقة فارغة من شريط المهام ستظهر القائمة المختصرة الخاصة الخاصة الخاصة الخاصة الخاصة الخاصة الخاصة الخاصة الخاصة المعا في الشكل:



- ✓ Toolbars : ضع علامة صح امام الاداة التي ترغب بإظهارها في شريط المهام.
 - ✓ Cascade windows الترتيب النوافذ المفتوحة الواحدة

وراء الاخرى مع اظهار شريط عنوان كل منها .

- ✓ Show windows stacked: لعرض النوافذ الواحدة تحت الاخرى عرضباً.
- ✓ Show windows side by side : لعرض النوافذ

| 4 1 | 🖵 🄊 (" 🔹 Untitled - Paint 🕞 🗉 🗙 | |
|------------|---|----------|
| | 🗙 🕫 - 🙂 😂 🐏 🚺 🤿 ايقونة مستو = 🖿 🗙 | |
| 1 | الصفحة الرئيسية إدراج تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض 🧐 | <u> </u> |
| Clipt | A A = - 12 - Simplified Arabic 🐰 | 8 |
| | undi blad dath 💞 🛪' 🗙 abe - 🗓 I B 🗠 | |
| | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | - |
| | له ٦ خط ٦ | الحافظ |
| | - 6 · 1 · 5 · 1 · 4 · 1 · 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · · 2 · 1 · 3 | 83 |
| | New toolbar | - |
| | 2 | |
| | ELSINI del e la écho e las Toolbars | |
| | | |
| | 2 | |
| | Cascade windows :لترتيب النوافذ الم | |
| | E Line K | |
| | کن منها | |
| 1 | (| |
| Dat | | ind all |

17

متجاورة.

- ✓ Show the desk top/show the open window : التصغير النوافذ او عرضها في سطح المكتب.
- ✓ لفتح مدير المهام الذي يمكنك من اغلاق اية مهمة او فتح
 مهمة جديدة .
- ✓ Lock the task bar : الخاصية الافتراضية لشريط المهام هي انه يمكنك تحريك اجزاء شريط المهام لو انك وضعت مؤشر الماوس على اية مقطع منهم وتحريك الماوس مع استمرار الضغط على زر الماوس وسحبه الى اعلى او احد جوانب الشاشة . وعند النقر على هذا الامر ووضع علامة صبح امامه أي اقفاله ، عندها يفقد شريط المهام قابليته على الحركة ويمنع تغيير حجمه .
 - ✓ Properties : لإعداد خصائص شريط المهام ومن اهم هذه الخصائص:
 ●ضع علامة صح في مربع اختيار Auto-hide لإخفاء شريط المهام وعندها سيظهر تلقائيا
 اذا امررت الماوس في موقعه اسفل الشاشة
 - Use small icons : لعرض الايقونات صغيرة في شريط المهام.

Task bar location on screen لتغيير موقع شريط المهام على جوانب الشاشة.

Start Menu قائمة ابدأ:

عند النقر على زر ابدأ ستظهر قائمة من البرامج والتطبيقات، انقر على اية منها لفتح هذا البرنامج.

ومن اهم هذه البرامج والتطبيقات:

| 📜 Taskbar and Start Menu Pro | perties 🗾 |
|---|--|
| Taskbar Start Menu Toolbars | |
| Taskbar appearance | |
| Lock the taskbar | |
| Auto-hide the taskbar | |
| Use small icons | |
| Taskbar location on screen: | Bottom |
| Taskbar buttons: | Always combine, hide labels 🔻 |
| Notification area | |
| Customize which icons and not the notification area. | ifications appear in Customize |
| Preview desktop with Aero Peel | k |
| Temporarily view the desktop v Show desktop button at end of | when you move your mouse to the taskbar. |
| Use Aero Peek to preview the | ne desktop |
| How do I customize the taskbar? | |
| | OK Cancel Apply |



جامعة الموصل /مركز الماسبة الالكترونية

- All programes تظهر قائمة بالبرامج المحملة في حاسبتك حيث يمكنك فتح هذا البرنامج والتعامل معه.
 - Documents: يربطك مع ملفاتك المصممة مؤخراً.
 - Pictures: تربطك بدليل الصور الخاص بك.
 - Music: تربطك بدليل الصوتيات.

:Shut Down

- Computer: لإظهار المشغلات التي في حاسوبك.
- Control panel: هذه القناة تمكنك من تغيير اعدادات حاسوبك ،وسيتم شرحها لاحقا.
 - Devices and printers الإعداد طابعتك وأجهزة مرتبطة اخرى .
- Help and support التدخل الى المساعد وتسأل عن أي امر ترغب ان تتتعلمه في حقل search help لتظهر معلومات عنه.
 - **ملاحظة** :يمكنك الدخول الى المساعد في أي وقت بالنقر على مفتاح F1 .
- Search Programs: في هذا الحقل يمكنك طباعة عنوان ملف او جزع من عنوانه للبحث عنه في حاسوبك ومن ثم فتحه في حالة عم تذكرك موقع حفظه.



نعني به اغلاق الحاسوب اغلاقاً نظامياً، ومن الضروري اغلاق جميع النوافذ المفتوحة قبل تطبيق هذا الامر عن طريق نق علامة الاغلاق ⊠ في الزاوية العليا اليمنى من النافذة المفتوحة ، او استخدام مفاتيح الاختصار (ALT+F4) ويتضمن هذا الزر ما يلي:

- Switch user: يستخدم هذا الامر لتحويل المستخدم الى مستخدم آخر فعند تطبيق هذا الامر ستظهر شاشة بدء نظام التشغيل ويظهر اسماء المستخدمين ، ليدخل مستخدم آخر للحاسوب ،كما سيتم شرحها في المحاضرات القادمة.
- Log off: لإغلاق الحاسوب بعد ان تم اغلاق جميع النوافذ ،واذا كان هناك اية نافذة مفتوحة
 سيطلب منك اغلاقها اولا حيث يرسل اليك رسالة اجبار اغلاق النوافذ .

Restart: إعادة تشغيل الحاسبة وتستخدم في حالات خاصة مثلاً لحصول خلل معين في الشبكة ولم تعد تحصل على خدمة ، واثناء قيامك بتحميل نظام ما يطلب منك احيانا اعادة التشغيل ، عند ربط جهاز اضافي مثلا طابعة وتعريفه يطلب منك اعادة تشغيل الحاسوب ليتم تعريف نظام النتشغيل عليها و

 Sleep: يستخدم عند ترك الحاسوب لفترة معينة دون الرغبة في اغلاقه ، عندها سيتم تجميد استهلاك الطاقة لحين رجوع المستخدم اليها ، وبمجرد تحريك الماوس او النقر على احد المفاتيح سيتم الرجوع الى النافذة .

 Hibernate سيتم باستخدام هذا الامر اغلاق الحاسوب نهائيا مع ابقاء نافذتك مفتوحة ، فاذا تم العودة الى الحاسوب وفتحه ستظهر نافذتك المفتوحة .

كما يمكنك عند النقر بزر الماوس الايمن على زر ابدأ ان تفتح مربع حوار خصائص (properties) قائمة ابدأ start menu :

- لتخصيص كيفية ظهور و عمل الايقونات ، الارتباطات وقائمة ابدأ انقر زر (تخصيص) customize.
 - لتخصيص قائمة الاغلاق shot down افتح منسدلة (power button action).
- store and display recently opened programs in → في مربع
 the start menu
- ضع علامة ✓ في مربع start menu and task bar
 وشريط المهام.

النوافذ Windows

ماهي النوافذ:مساحة مربعة تعرض البرامج والملفات والمحركات والايقونات وعناصر اخرى ، وتظهر على سطح المكتب ، والنوافذ ذات مواصفات ثابتة لكل البرامجيات مما يسهل التعامل معها .

واجهة النوافذ: تتكون الواجهة من مساحة عمل تعتمد مواصفاتها على نوع البرنامج والملف، واشرطة مساعدة ثابتة المواصفات العامة ، متغيرة المحتويات بصورة خاصة حسب البرنامج.

الاشرطة:

- ✓ شريط عنوان النافذة ذو لون ازرق عادة
 ۱) Title Bar (1) الشريط الذي يقع في اعلى النافذة ذو لون ازرق عادة
 ، يرض فيه عنوان البرنامج او التطبيق والى جواره يعرض عنوان ملف البيانات الذي كونته
 باستخدام هذا البرنامج ان وجد. وفي احد زواياه تظهر ايقونات التحجيم والاغلاق وهي :
 - المحصط المقونة الاغلاق close : لإنهاء العمل في هذه النافذة.
- ايقونة التكبير (Restore / اعادة الحجم Restore) حيث تستخدم العدة الحجم التكبير النافذة التكبير النافذة لتأخذ حجم الشاشة، عندها تتغير تلقائياً هذه الاداة الى اداة العادة الحجم حيث تعمل بدورها الى اعادة حجم النافذة الى حجمها الاصلي .
- **ايقونة التصغير Minimize** وتسمى ايضا بأيقونة اخفاء النافذة : تعمل هذه الايقونة عند النقر عليها بإخفاء النافذة او تصغيرها الى شريط المهام ليظهر منها فقط عنوان النافذة .



الشريط الثاني يحتوي على عدد من الاوامر والتي تشكل كل منها بدورها قائمة من الأوامر الثانوية تتغير قسم منها حسب النافذة المفتوحة ، ويسمى ايضا بشريط القوائم .

√ اشرطة التمرير Scroll Bar (٣)

عبارة عن شريطين يقعان الى جانب وإسفل مساحة العمل يمكناك من المرور خلال صفحات النافذة عمودياً وافقياً اي الى الاعلى والاسفل واليمين واليسار ويحتوي كل منهم على سهمان الى الاعلى والاسفل منه لتمر خلال الصفحات صفاً صفاً او عموداً عموداً.كما يحتوي على مسطرة صغيرة عند النقر المستمر عليها والسحب عموديا او افقيا يتم المرور خلال النافذة بشكل سريع .

✓ حافات النافذة بوضع الماوس على اية حافة ليتغير شكل المؤشر بشكل سهمان متعاكسان ثم السحب الى احد الاتجاهات.

computer



تتكون نافذة computer من :

شريط العنوان Title Bar:

نافذة



| فظ | ات ومواقع الح | الى جواره سهم منسدل الى الاسفل ، عند النقر عليه تظهر لائحة للملف |
|----|-----------------|--|
| | Pictures | التي فتحت مؤخرا وتظهر علامة 🖌 امام الملف او موقع الحفظ |
| | Local Disk (D:) | |
| | Local Disk (E:) | المفتوح والذي تظهر محتوباته في نافذة الي البمبن من نافذة |
| | Documents | |
| | Local Disk (C:) | . computer |
| | Local Disk (F:) | |
| | Local Disk (E:) | |
| | Local Disk (D:) | في الوسط من شريط العنوان يظهر عنوان النافذة ومسار الدليل |
| | Local Disk (C:) | |
| | Libraries | المفتوح . |
| - | Pictures | |

- الى اليمين من شريط العنوان يقع حقل البحث عن ملف في الموقع المحدد حيث يمكنك طباعة اسم ملف او جزء منه او تاريخ تكوين الملف ليظهر جميع الملفات ذات الخاصية المحددة ، مثلا اطبع da ليظهر جميع الملفات التي تحتوي على da وبلنقر على date والانتقال الى التاريخ المطلوب او اختيار او مدى وقتي محدد من قائمة date range ستظهر اسماء الملفات التي تحقق هذه الشروط ، حيث يمكنك حينها فتح الملف المطلوب.



المجلدات Folders

المجلد او الدليل : جزء من الذاكرة في احد مواقع الحفظ يستخدم لحفظ الملفات فيه من اجل الترتيب او المحافظة على الملفات من التبعثر ، وقد تنشئ مجلدات اخرى متداخلة .

شريط الاوامر command Bar:

الشريط الثانى من نافذة computer :

| Organize 🔻 | Share with \checkmark | Burn | New folder | | 0 |
|------------|-------------------------|------|------------|--|---|
| | | | | | |

انشاء مجلد Creat Folder ا

يمكنك انشاء مجلد بالنقر بزر الفأرة (mouse) الايمن في الموقع المطلوب وبالنقر على New من القائمة المنسدلة اختر مجلد Folder

| | Arrange by | • | | |
|---|-------------------------------|--------|-------------|---|
| | View | | <u>.</u> | Folder |
| | Cost by | , , | 7 💽 | Shortcut |
| | Group by | | / 🐴 | قاعدة بيانات Microsoft Office Access 2007 |
| | Refresh | | | Bitmap image |
| | Paste | | - / · · · · | CorelDRAW 11.0 Graphic |
| | Paste shortcut | | | Corel R.A.V.E. 2.0 |
| | Undo Delete | Ctrl+Z | 2= | Contact |
| | Sharo with | | / 💌 | Corel PHOTO-PAINT 11.0 Image |
| R | Groove Folder Synchronization | | | Microsoft Word مستند |
| _ | choose rolder synemonization | / | - | Microsoft Office Word 2007 مستند |
| | New | P | | Journal Document |
| | Properties | | | |

حذف مجلد Delete folder

حدد المجلد بالنقر عليه وانقر على مفتاح Delete يتم حذفه وارساله الى سلة المحذوفات.

ولحذف المجلد او الملف من الحاسوب انقر مفتاحي SHIFT+DELETE

انشاء ملف Create file

يمكنك تكوين ملف جديد من تطبيق محدد اما من خلال التطبيق المفتوح ، او باختيار الامر New في الطريقة السابقة واختيار احد التطبيقات كما في الصورة اعلاه .

ويتم حذفه بنقر مفتاح Delete .

تحديد الملفات او الفولدرات

حدد ملف/مجلد واحد بالنقر عليه ، كما يمكن تحديد اكثر من ملف او مجلد باستخدام مفتاح shift والنقر على ملفات متعاقبة ، او بالنقر المستمر على مفتاح ctrl ونقر الملفات او المجلدات المبعثرة الترتيب، او اختر ctrl+A) select all (ctrl+A) لتحديد جميع محتويات القرص.

استنساخ ملف (ملفات)/ مجلد (مجلدات):Copy

نقصد بنسخ تكوين نسخة من ملف او دليل وحفظه في قرص مدمج او فلاش او احد اجزاء الحفظ ويتم ذلك كما يلي:

- ✓ افتح موقع الملفات /المجلدات.
 - حدد ملفات او فولدرات .
- ✓ اختر نسخ copy من القائمة المختصرة التي تظهر عند نقر زر الفأرة الايمن ، او النقر على ايقونة organize واختر copy ، او انقر مفتاحي ctrl+c من لوحة المفاتيح،
 - √ اختر موقع لصق النسخ .
 - ✓ انقر على الامر لصق paste او ctrl+v من لوحة المفاتيح.

نقل ملف (ملفات)/ مجلد (مجلدات):Cut

نقصد بنقل ملف او دليل هو قصه وحفظه في قرص مدمج او فلاش او احد اجزاء الحفظ ويتم ذلك كما يلي:

- ✓ افتح موقع الملفات /المجلدات.
 - ✓ حدد ملفات/ مجلدات

- ✓ اختر قص cut من القائمة المختصرة التي تظهر عند نقر زر الفأرة الايمن ، او النقر على
 ايقونة organize واختر cut ، او انقر مفتاحي ctrl+x من لوحة المفاتيح،
 - √ اختر موقع لصق النسخ .
 - ✓ انقر على الامر لصق paste او ctrl+v من لوحة المفاتيح.

استخدام المتصفح Windows Explorer:

المتصفح طريقة لعرض محتويات الحاسوب والتعامل مع ملفاته، لتشغيله اتبع الخطوات التالية:

- √ انقر على زر ابدأ .
- ✓ اختر All programs.
- ✓ انقر على Accessories.
- ✓ Windows Explorer.





او انقر على ايقونة المتصفح الموجودة في شريط المهام

تحتوي نافذة متصفح Windows على ثلاثة اجزاء:الطرف الايس يعرض اجزاء الحاسوب ، عند اختيار احد الاجزاء ، يعرض الجزء الاوسط محتويات هذا الجزء ، وعند الوصول الى الملف المطلوب ، يعرض الجزء الايمن محتويات الملف كما موضح في الصورة اعلاه.

استخدام المتصفح في نسخ وتحريك الملفات والمجلدات :

تحريك ملف او مجلد : انقر على الملف او المجلد باستخدام زر الفأرة الايسر الفأرة نقراً مستمراً واسحب الملف الى الموقع الذي ترغب به في الجزء الايسر من النافذة، ثم افلته هناك .

نسخ ملف او مجلد : انقر على الملف او المجلد باستخدام زر الفأرة الايسر الفأرة نقرأ مستمراً وفي نفس الوقت انقر على زر الماوس الايمن واسحب الملف الى الموقع الذي ترغب به في الجزء الايسر من النافذة، ثم افلته هناك .

ملاحظة : لا تحرك اسم مشغل قرص او مجلد عندما ترغب بتغيير الى نفس المشغل او نفس المجلد فتخسره.

التراجع عن عملية معينة Undo:

للتراجع عن عملية معينة (مثلا حذف ملف) أي اعادته :

- ✓ انقر على Undo من قائمة organize.
 - ✓ انقر مفتاحي ctrl+z من لوحة المفاتيح.

اعادة العملية السابقة Redo:

لإعادة ما تراجعت عنه عن عملية معينة (مثلا اعادة حذف ملف) :

- ✓ انقر على Redo من قائمة organize.
 - ✓ انقر مفتاحي ctrl+y من لوحة المفاتيح.
 - اعادة تسمية ملف / مجلد Rename:
- ✓ ضع المؤشر على الملف / المجلد وانقر على زر الفأرة الايمن .
 - ✓ اختر Rename.
 - ✓ اطبع الاسم الجديد بدلا من القديم.
 - ✓ انقر مفتاح Enter.
 - ✓ او اختر Rename من قائمة organize

طرق عرض الملفات:

| [| 📧 Extra Large Icons | نقر على ايقونة عرض الملفات 📰 الواقعة الى اليمين من شريط الاوامر ، واختر : |
|---|--|---|
| | Large Icons | ✓ Extra large lcons لعرض الايقونات بحجم كبير جداً. |
| | Small Icons List Details Tiles Content | Documents (library Amage by Exister * |
| | Documents library boduer 4 focations MATLAB GamPlayer Corel User Files Butecon Exchange Folder | لعرضها بحجم کبیر Large lcons ✓ |
| | Documents libra Includes: 4 locations Bluetooth Exchange Folder | y لعرضها بحجم متوسط. ✓ Medium Icons ✓ |

- . لعرضها بشكل صغير Small Icons 🗸
 - ✓ List لعرضها بشكل قائمة

| 20131027_140712.jpg | SC_1829JPG | SC_1761JPG | DSC_1 |
|---------------------|---------------|-------------|---------|
| Rew Library | SC_1828JPG | SC_1762JPG | DSC_1 |
| Rew Library | SC_1827.JPG | SC_1763JPG | DSC_1 |
| 💋 Paint (2) | SC_1826JPG | DSC_1764JPG | DSC_1 |
| docx.حذار 🔛 | SC_1825.JPG | DSC_1765JPG | DSC_1 |
| CSC_1807.JPG | SC_1824JPG | SC_1766JPG | DSC_1 |
| C_1806JPG | SC_1823JPG | SC_1767JPG | DSC_1 |
| CSC_1805.JPG | SC_1822.JPG | SC_1768JPG | DSC_1 |
| SC_1804JPG | SC_1821.JPG | SC_1769JPG | DSC_1 |
| کر 📕 | DSC_1820.JPG | DSC_1774JPG | DSC_1 |
| CSC_1836JPG | DSC_1819JPG | SC_1775JPG | DSC_1 |
| C_1835JPG | C_1818.JPG | SC_1779JPG | DSC_1 |
| CSC_1834JPG | SC_1817.JPG | SC_1780JPG | S DSC_1 |
| C 1833JPG | C DSC 1803JPG | DSC 1781JPG | DSC 1 |

√ Details لعرضها مع التفاصيل

| ^ | lame | Original Location | Date Deleted | Size |
|---|---------------------|--------------------------------------|------------------------|-------|
| | 20131027_140712.jpg | تشخيص\H:\abeer | T+1T/1+/TV + +9:12 | 1,367 |
| | New Library | C:\Users\User\AppData\Roaming\Micros | ۱۲:۰۲ ص ۲۰۱۳/۱۰/۲۷ | 1 |
| | New Library | C:\Users\User\AppData\Roaming\Micros | ۱۲:۰۲ ص ۲۰۱۳/۱۰/۲۷ | 1 |
| | 💞 Paint (2) | C:\Users\User\Downloads\Desktop | ٥٣ (٩ ٢٢ م ٢٦ / ١٠ ١٣ | 1 |
| | docx.حذار 🕍 | C:\Users\User\Downloads\Desktop | ۲۰۱۳/۱۰/۲۲ ۹ ۰٤:۰۳ | 222 |
| Ξ | DSC_1807.JPG | H:\abeer | ۱۱:۰٦ ص ۲۰۱۳/۱۰/۲۲ | 677 |
| | DSC_1806.JPG | H:\abeer | ۱۱:۰۲ ص ۲۰۱۳/۱۰/۲۲ | 717 |
| | DSC_1805.JPG | H:\abeer | ۱۰:۵۸ عن ۱۰:۵۸ من | 710 |
| | DSC_1804.JPG | H:\abeer | ۱۰:۵۱ ص ۲۰۱۳/۱۰/۲۲ | 789 |
| | کم 👃 | H:\abeer | ۱۰:٤٦ ص ۲۰۱۳/۱۰/۲۲ | 0 |

Arrange folders & files

افتح موقع الملفات .

ترتبب الملفات والمجلات

- انقر باستخدام زر الفأرة الأيمن على
 أي بقعة فارغة في النافذة.
 - انقر على : Sort by
 - Iname الترتيبها

حسب الأحرف الأبجدية ابتداءً من المجلدات ثم الملفات .

- ✓ اختر Date of modified لترتيبها حسب تاريخ تكوينها .
- ✓ اختر Type لترتيبها حسب النوع أي حسب الأحرف الأبجدية للنوع.
 - ✓ اختر Size لترتيبها حسب الحجم .

| | | | Size |
|-----------------------------|--------------------------------|-----|---------------|
| 🎍 Data Life | ۱۰:۳۳ File folder ص ۲۰۰۷/۱۱/۲۰ | | |
| 퉬 New Folder | View | | |
| البحث الكامل للمعرفة 🜗 | Sort by | + • | Name |
| files_الجامعة اللبنانية | Group by | + | Date modified |
| 7c25 | Refresh | | Туре |
| الحامتة اللينانية (M | Customize this folder | | Size |
| الحاسوت منهج الآول كيمياء া | Paste | • | Ascending |
| | Paste shortcut | | Descending |
| | Undo Move Ctrl+ | z | More |
| | Share with | + | |
| 6 | Groove Folder Synchronization | + | |
| | New | + | |
| | Properties | | |

جامعة الموصل /مركز الماسبة الالكترونية

Windows 7

ويتم الترتيب إما تصاعدياً Ascending او تتازلياً Descending اعتماداً على ما يتم تأشيره من قبلك في نفس قائمة الاختيارات

الحصول على مساعدة Help:

انقر على علامة الاستفهام الى اليمين من شريط الاوامر، واطبع ما ترغب في الاستفهام عنه في حقل search لتظهر معلومات كافية عنه.



Document

مجلد في جزء القرص الصلد :C تحفظ بداخله ملفاتك تلقائياً ما لم تغير مسار حفظها ، ويحتوي على مجلدات اخرى ثابتة هي مجلد (my pictures) ومجلد للفيديو (videos) و (my music) و (files) .

سلة المحذوفات Recycle Bin:

موقع من الذاكرة يحفظ بداخله الملفات المحذوفة من القرص الصلد :

عند حذف احد ملفات سلة المحذوفات ، تحذف هذه الملفات نهائياً.

انقر على Empty The Recycle bin لحذف جميع ملفات سلة المحذوفات.





خصائص الملف او المجلد Properties

- اختر الملف او المجلد
- انقر باستخدام زر الفأرة الايمن على الملف او المجلد.
 - انقر على properties

مربع حوار خصائص يحتوي على المعلومات التالية عن الملف:

| | q7.m | |
|---------------|----------------------------------|----------|
| Type of file: | MATLAB Code (.m) | |
| Opens with: | 📣 MATLAB | Change |
| Location: | C:\Users\User\Documents\MATLAB | |
| Size: | 202 bytes (202 bytes) | |
| Size on disk: | 4.00 KB (4,096 bytes) | |
| Created: | ٢٠١٣ ص ١٧. تشرين الأول، ٢٠١٣ | |
| Modified: | ١:٢٠:٥٧ - ص ١٧ تشرين الأول، ٢٠١٣ | |
| Accessed: | 20:١٢:٣٠ ص ١٧ تشرين الأول، ٢٠١٣ | |
| Attributes: | Read-only Hidden | Advanced |

- ✓ عنوان الملف
- ✓ نوع الملف type of file: يوضح نوع البرنامج الذي كون به الملف مثلاً Word ويوضح
 امتداده مثلا Doc،
 - ✓ Open With يوضح لك بأي تطبيق تم فتح الملف.
 - ✓ Location : يوضح مسار الملف ، أي باية جزء افي أي مجلد يقع الملف.
 - ✓ Size يوضح حجم الملف.
 - ✓ Size of Disk يوضح حجمه في القرص.
 - ✓ Crated يوضح تاريخ تكوين الملف
 - ✓ Modified يوضح تاريخ آخر تعديل تم على الملف.
 - Hidden هذه الخاصية تسمح لك بإخفاء الملف او المجلد اذا وضعت علامة / بداخل مربع الاخيار الذي يجاورها ، وهذا لا يعني حذفه حيث يمكن اظهاره مرة ثانية ،علما بان اخفاء الملف لا يعتبر خاصية قياسية للملفات ، بل تتحكم بها عند الرغبة .

ملاحظة : لإظهاره مرة ثانية ا:انقر على علامة ممرة ثانية لحذفها وبهذا يتم الغاء هذه الخاصية عنه.

Read only عند وضع علامة / فهذا يجعل الملف للقراءة فقط ولا يسمح لك بإجراء
 التعديلات عله وحفظها.

ملاحظة: قد يظهر الملف باللون الباهت على الرغم من تطبيق خاصية اخفاء Hidden ، من اجل اخفائه نهائياً اتبع الخطوات التالية :



- .Folder and search options \checkmark
- ✓ مربع حوار folder options انقر على تبويب view.
- ✓ قم بتأشير Don't show hidden files folders or drives لإخفائه.
- ✓ او قم بتأشير show hidden files folders or drives لإظهاره باللون الباهت.

الأدوات الذكية Gadgets

الادوات الذكية Gadgets هي برامج صغيرة لطيفة تقوم بعملها المحدد دون التدخل من قبل المستخدم وتعرض على سطح المكتب عند رغبتك في ذلك ، ومنها برنامج الوقت ، التاريخ ، الطقس ،العملة وغيرها .

ومن اجل عرضها اتبع الخطوات التالية :

- انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ من سطح المكتب.
 - د. انقر على Gadgets لتظهر لائحة البرامج الذكية .



- ۳. اختر البرامج المطلوبة وانقر عليها نقراً مزدوجاً لإظهارها .
- ٤. عند النقر على Show details أسفل اللائحة تظهر تفاصيل كل أداة عند تحديدها.
- د. انقر على Get more gadgets online لتمكنك من الدخول إلى الانترنيت وتعيين برامج ذكية أخرى .
 - ٦. انقر على زر × الخاص بالأداة المطلوب إخفاءها من على سطح المكتب
 - ٧. لاخفاءها جميعاً انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ من سطح المكتب ، ومن
 ١٠ القائمة المختصرة اختر view وثم انقر على Show desktop gadgets

| | | | | X |
|------------------|---|------------|-----------|--|
| Page1 of 1 | D | | Search go | ndgets 🔎 🔻 |
| <u> </u> | 4 OCTO6 8 6 W 1 W 1 1 8 9 OCTO6 8 6 U 10 2 1 8 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 0 10 10 10 10 10 1 10 10 10 10 10 10 1 10 10 10 10 10 10 1 2 2 3 4 5 6 7 1 10 10 10 10 10 10 1 10 10 10 10 10 1 2 2 3 4 5 7 1 10 1 10 10 10 1 10 10 10 1 10 10 10 1 10 10 10 1 10 10 | | 00 | |
| Avast! antivirus | Calendar | Clock | CPU Meter | Currency |
| | | | Ö | Maryvee Talarvision Music Tel Mate Care |
| Feed Headlines | Picture Puzzle | Slide Show | Weather | Windows Media |
| Show details | ~ | | 0 0 | et more gadgets online |

لوحة التحكم Control Panel:

مجموعة من القنوات يمكنك باستخدامها السيطرة على إعدادات الحاسوب ، ومنها:

Programs ويستخدم لإلغاء نتصيب البرامج ،حيث يتم إلغاء نتصيب برنامج من الحاسبة نظامياً ووفق أدوات نظام التشغيل حيث يقوم الأخير بتعقب جميع الملفات الخاصة بالبرنامج وإلغاء تتصيبها ، ومن اجل ذلك :

- . اغلق جميع البرامج المفتوحة قبل الدخول الى مربع حوار control panel .
 - . انقر على Uninstall لتظهر نافذة Programs and feature
 - انقر على البرنامج المطلوب ثم :
 - ✓ Uninstall لإلغاء تتصيبه.
- ✓ انقر على Change (إن توفر)لتعديل عناصر البرنامج او إصلاح التنصيب.

✓ انقر على Repair (إن توفر) لتصحيح الأخطاء وإعادة تنصيبه

| Control Panel > | + Search Control Panel | Uninstall or change a program To uninstall a program, select it from the list and th | en click Uninstall, Change, or Repair. | |
|--|--|--|--|---|
| Adjust your computer's settings | View by: Category * | Organize 👻 | | = • Ø |
| System and Security Reversion empirical values and and for patients Automatical and and for patients Security Constraints Security And Distance Security Constraints Automatical Security Security Security Constraints Automatical Security Securi | User Accounts and Family Safety Ald or armos are accounts Ald or armos are accounts Appearaments and Petronalization Appearament and Petronalization Appearament and Appearament and Appearaments Appearament and Appearament and A | Name Adubt File Right Tachtox Adubt File Right Tachtox Adubt File Right Tachtox Adubt File Right Tachtox Adubt Reader 73 Adubt Reader 73 Adubt Reader 73 Adubt Reader 73 Concell File Adubt Conclusion Payer 1.6 Concell File Adubt Conclusion Payer 1.6 Concell File Adubt Concell Fil | Policities in the section of the sec | stalled On Size 1171-071 122 M8 1171-071 500 M8 1171-071 600 M8 1171-071 209 M8 1171-071 209 M8 1171-071 117 |
| | | Currently installed programs Total size. | Microsoft Connection To 526 MB | 317 ((Y) 200 K0 |

انتظر إكمال عملية إزالة التنصيب.

User Account حساب المستخدمين

هو مجموعة من المعلومات التي تخبر Windows عن أي ملف أو مجلد يمكنك أن تتشئه، أي تغيير يمكنك إجراءه للحاسوب، تهئ إعداداتك الشخصية مثل الخلفية وحافظ الشاشة ويسمح لك بالارتباط sharing مع مستخدمين آخرين إثناء استخدامك لملفاتهم وإعدادات الملفات

إن كان الحاسوب يستخدم من قبل عدة أشخاص، فللمحافظة على خصوصيات كل مستخدم تستخدم هذه القناة حيث يمكنه امتلاك مجلد خاص به Document ، وإعداد كلمة سر

pass word خاصة به لحماية ملفاته ومجلداته كما يمكنه من تسجيل الدخول Log on بشكل سريع والتتقل بين المستخدمين switching دون إغلاق البرامج .



انواع حسابات المستخدمين :

- ١. حساب المدير Administrator account الذي يمكنه التصرف بجميع الإعدادات الخاصة بالحاسوب مثل نظام التشغيل Windows وتنصيب البرامج وإزالتها من الحاسوب وكذلك السيطرة على الحسابات الأخرى .
- ٢. الحساب القياسي standard account الذي يعد للاستخدام اليومي للحساب القياسي standard account الذي يعد للاستخدام اليومي للحاسوب والذي يسمح لمستخدم الحاسوب بتغيير القليل من الإعدادات والوصول الى حسابه الخاص ولكن لا يتمكن من تغيير حسابات المستخدمين الآخرين ولا الوصول الى ملفاتهم في Document .
- ٣. حساب الضيف Guest account الذي يستطيع استخدام البرامج الموجودة في الحاسوب فقط وليس له حساب خاص به أي من الممكن لأي مستخدم الدخول اليه اذا كان مفعلاً فيه ON ويمكنه تشغيل البرامج الموجودة في الحاسوب ولكن لا يمكنه تثبيت برامج جديدة او تنفيذ تغييرات على نظام التشغيل.

لحسابك

إنشاء حساب جديد Create New Account

- انقر على زر Start .
- افتح لوحة التحكم control panel .
- انقر على Add or remove user account
- اختر حسابات المستخدمين و أمان العائلة User Account and family safety.
 - انقر على create A new Account .

| | Choose the account | t you would like to | change | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------|-------|----|
| | abeer Admini | istrator | | Suest Suest account is off | | | |
| | Create a new account What is a user account? | | | | | | |
| | Additional things you can Bet up Parental Contr | n do rols | | | | عنوان | ىل |
| | do to the main use Acco | sunts page | | | | ••• | |
| ~ * « 1 | User Accounts > Manage | Accounts > Create Ne | sw Account 👻 | 49 Search Control Panel | | | |
| , ⊂ & « 1 | User Accounts Manage | Accounts → Creste Ne d choose an accour | tw Account 🗸 | €9 Search Control Panel | P P | | |
| (| User Accounts Manage User Account and a second | Accounts → Create Ne d choose an accourt welcome screen and or | w Account - nt type the Start menu. | 49 Scarch Control Panel | | | |
| v S ≪ I N Th € | User Accounts Manage Iame the account and is name will appear on the New account name Standard user Standard users count users ci | Accounts Create Ne d choose an accour Welcome screen and or | ew Account • nt type n the Start menu. d change system setting | 49 Search Control Panel | or | | |
| × S ≪ (| User Accounts Hanages | Accounts Create Ne Accounts Create Ne Accounts | w Account • nt type the Start menu. d change system setting system and can make any to provide their passwo | 47 Search Control Panel 95 that do not affect other users desired changes. Based on ord or confirmation before | or et al. | | |
|) • & « I N Ti @ | User Accounts Manage User Accounts Manage User Accounts Manage Manage Manage Sandard user Sandard user Sandard user Manage Administrator Administrator Manages | Accounts Accounts Ac | w Account • t type n the Start menu. d change system setting buter and can make any to provide their password. | 47 Search Control Panel 95 that do not affect other users desired changes. Based on ord or confirmation before | or | | |
| и и и и и и и и и и и и и и и и и и и | User Accounts Hanayse | Accounts Accounts Ac | w Account • t type n the Start menu. d change system setting buter and can make any to provide their password. it a strong password. | 49 Search Control Ponel gs that do not affect other users desired changes. Based on ord or confirmation before | or | | |
| ♥ <mark>88. « 1</mark> N 111 ● ● | User Accounts Hanages Iame the account and is anne will ager on the ward account anne Standard account series Standard account series Standard account series Administrator Administrator Administrator We recommend that you Why is a standard account re | Accounts Create Ne Choose an accourt Count of the count | w Account | 47 Search Control Panel gs that do not affect other users desired changes. Based on and or confirmation before ireate Account Cancel | or | | |
| ♥ 8 « I N I I I I I I I I I I I I I I I I I I | User Accounts Manages | Accounts Create Net Counts Create Net Counts Count | w Account | 49 Search Control Panel gs that do not affect other users desired changes. Based on nd or confirmation before reste Account Cancel | or | | |
| N TI © | User Accounts + Manages lame the account and is in a second and a second and a second and the second of the composition of the second of the s | Accounts Create Net Counts Create Net Counts Count | w Account w Account | 49 Search Control Panel gs that do not affect other users desired changes. Based an ord or confirmation before reste Account | or - | | |
| ► | User Accounts) Manages lame the account and its in an will again the account and its in an will again a straight a second account user its standard account user is Standard account user of the security of the composite share a second account and account | Accounts Create Net Counts Co | w Account w Account | 49 Search Control Panel gs that do not affect other users desired changes. Based on ord or confirmation before irreste Account Cancel | or - | | |

حدد نوع الحساب

37

- انقر على create account

حينها يظهر الشكل التالي ليظهر حساب المستخدم الحديد مع الحسابات السابقة .



عند النقر على الحساب تظهر النافذة التالية:



- ✓ اختر Change the Account name لتغيير عنوان الحساب، اطبع العنوان الجديد ثم
 - انقر على change name .



✓ اختر create pass word لإنشاء كلمة مرور اطبع كلمة المرور ثم كرر كلمة المرور ذاتها مرة ثانية وانقر على create password.

| South Control Panel |
|---|
| Create a password for family's account |
| family Administrator |
| You are creating a password for family. |
| If you do this, family will lose all EFS-encrypted files, personal certificates and stored passwords for Web sites or network resources. |
| To avoid losing data in the future, ask family to make a password reset floppy disk. |
| New password |
| Confirm new password |
| If the password contains capital letters, they must be typed the same way every time. How to create a strong password |
| Type a password hint |
| The password hint will be visible to everyone who uses this computer. What is a password hint? |
| Create password Cancel |
| |

✓ اختر change picture لعرض الأدواة وانتقاء إحداها ثم انقر على change picture

| Manage A | ccounts Change and | Account Choose Pic | ture 👻 🌳 | Search Control Panel | ىر |
|--------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----|
| Choose a | a new picture for aa | i's account | | | |
| | aa Standard user | | | | |
| The picture | you choose will appear o | on the Welcome screen | and on the Start men | u. | |
| | * * | 🛃 🍣 | | > 🎇 📲 | |
| 9 | | X | 🔆 💥 | ° 🛃 🖤 | |
| D | * | 1 | 🧟 🧶 | 🧯 💽 | |
| <u>.</u> | 2 | | > , |) 💼 🛒 | |
| Browse for r | more pictures | | | | |
| | | | Char | ige Picture Cancel | |

✓ change account type اختر احدها ثم انقر على change the Account type



| • | 🥴 « Change an Account → Change Account Type 🔹 4 y Search Control Panel 3 |
|---|--|
| | Choose a new account type for aa |
| | aa Sandard user |
| | Standard user Standard account users can use most software and change system settings that do not affect other users or the security of the computer. |
| | Administrator Administrators have complete access to the computer and can make any desired changes. Based on notification studing, administrators may be asked to provide their password or confirmation before making changes that affect other users. |
| | We recommend that you protect every account with a strong password. |
| | Why is a standard account recommended? |
| | Change Account Type Cancel |
| | |
| | |
| | |
| | |

✓ Delete the Account اختر الحساب ثم انقر على إحدى الخيارين من إبقاء الملفات أو حفظها.



✓ لتفعيل العمل بحساب الضيف ،نعود إلى نافذة إدارة الحسابات Manage account



انقر على حساب الضيف Guest account فتظهر النافذة التالية:



انقر على Turn on Guess account

عند فتح حاسوبك سيظهر المستخدمين اختر حسابك للدخول اليه بعد إدخال كلمة المرور.

للدخول إلى حساب آخر انقر على switch user واختر حساب آخر.

الطباعة printing

الطابعة جهاز يمكنك من تكوين نسخة ورقية لمستند في حاسوبك ، ومن اجل ذلك سوف تختار الطابعة التي ترغب بإرسال المستند إليها ، وهناك طريقتان لربط الطابعة إلى حاسوبك ،اما ان ربط موضعي Local printer او طابعة شبكة داخلية Network printer .

الطابعة الموضعية: تربط الى حاسوبك فقط بواسطة كيبل خاص ولا يتمكن غيرك من إرسال النسخ إلى تلك الطابعة .

طابعة الشبكة: تربط الى حاسوبك بواسطة ملف خدمي وليس عن طريق كيبل ،وتوضع عادة في غرفة ليتمكن أكثر من مستخدم من إرسال مستنداهم اليها .

طباعة ملف: أسرع طريقة لطباعة مستند او ملف باستخدام Windows دون الحاجة إلى فتح الملف أو البرنامج او تغيير الإعدادات.

انقر الملف باستخدام زر الفأرة الأيمن واختر **طباعة** ليظهر صندوق حوار يعتمد على نوع الطابعة المرتبطة تحدد فيه اية طابعة وعدد النسخ والصفحات المطلوب طباعتها .

اضافة تعريف طابعة Adding printer

view تم انقر على hardware and sound ثم انقر على hardware and sound ثم انقر على view باس مربع حوار device and printer



انقر على Add printer لتظهر النافذة:



اختر نوع الطابعة التي ترغب بتعريفها

اختر نوع كيبل الربط ، ثم انقر على التاليNext

| | 10 B | × |
|---|--|------------------------|
| 🕒 🖶 Add Printer | 10 0 4 4 | |
| Choose a printer port | | |
| A printer port is a type of con | nection that allows your computer to exchange inform | nation with a printer. |
| Output: Use an existing port: Output: Outp | LPT1: (Printer Port) | • |
| Create a new port: | | |
| Type of port: | Local Port | v |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Next Cancel |

اختر نوع الطابعة وإصدارها من النافذة أو انقر زر Have disk واتبع التعليمات لإكمال تحميل

الطابعة .

| 0 | 📾 Add Printer | × |
|---|---|------|
| | Install the printer driver Choose your printer from the list. Click Windows Update to see more models. To install the driver from an installation CD, click Have Disk. | |
| | Manufacturer Printers Fuji Xerox Image: HP Color Laser/et CP6015 PCL6 Generic Image: HP Deskjet 450 Gestertner Image: HP Deskjet 450 HP Image: HP Deskjet 5100 Information Image: HP Deskjet 5100 This driver is digitally signed. Windows Update Tell me why driver signing is important Have Disk | |
| | Next Ca | ncel |

٢- لتعيين الطابعة الافتراضية من مربع حوار view device and printer اختر الطابعة التي ترغب ان تكون هي طابعتك الافتراضية وانقر بزر الفارة الأيمن عليها ، ثم اختر set as default printer.

Appearance and personalize

يمكن التحكم بسطح المكتب وإعداداته وحافظ الشاشة :

- تغيير خلفية سطح المكتب Change desktop background

| 🚱 🖉 🛛 Appearance and Personalization > Personalization > Desktop Background 🔹 🍫 Search Control Panel 🔎 |
|---|
| Choose your desktop background Click a picture to make it your desktop background, or select more than one picture to create a slide show. |
| Picture location: Windows Desktop Backgrounds Browse Browse Select all Clear all |
| Architectur, Pictures Library Top Rated Photos Solid Colors Characters (6) Characters Characters (6) Characters Characters (6) Ch |
| Picture position: Change picture every: |
| Fill |
| Save changes Cancel |

- ✓ اختر موقع خزن الصورة التي ستعدها كخلفية لسطح المكتب picture Locations، او اختر لون الخلفية اذا رغبت بان تكون الخلفية بدون صورة Solid colors.
- ✓ اختر صورة واحدة ، او عدة صور بوضع علامة ✓ في مربع الاختيار لعرضها بالتناوب تلقائياً كل فترة زمنية تحددها change picture every.

٤٢

✓ اختر موقع الصورة على سطح المكتب picture position :

- Fill يعرض الصورة المختارة بحجم شاشة العرض.
- Fit: يجعل ارتفاع الصورة المختارة بقدر ارتفاع شاشة العرض.
- Stretch يجعل عرض الصورة المختارة بقدر عرض شاشة العرض.
- Tile : يعرض الطرف الاعلى من الصورة المختارة كخلفية لشاشة العرض.
 - Center : يعرض منتصف الصورة المختارة كخلفية لشاشة العرض

✓ اخزن التغييرات التي اجريتها save changing.

تغيير دقة الشاشة Adjust screen resolution

ويحدد فيها نوع شاشة العرض، دقة العرض وطريقة العرض (طولياً ام عرضياً).

| | 1.1.1.1.1.1.1 | | | A COMPANY OF A COM | | |
|-----------------|------------------|---|---|--|----------------------|----------|
| | 🔾 🗢 📮 « Appearan | ce and Personaliz | ration + Display + Screen Resolution | ▼ 4 ₇ | Search Control Panel | ٩ |
| | | Change the a | appearance of your display | | Detect Identify | |
| | | Display: Resolution: Orientation: | 1. W1942 • 1440 × 900 (recommended) • Landscape • | | | |
| | | | | A | dvanced settings | |
| | | Make text and of What display set | ther items larger or smaller tings should I choose? | | | |
| | | | | OK Cancel | Apply | |
| كما يمكنك تغيير | | | | | | |
| حجم الخط | | | | | | J |
| الكبير وذلك عند | بجم المتوسط او | الى الح | ى من الحجم الصىغي <u>ر</u> | ي شاشة العرض | ِ الأخرى في | والعناصر |

النقر على Make test and other items larger or smaller

Change the themesتغيير نظام العرض

Themes يقصد به منظومة متكاملة من الإعدادات التي تشمل خلفية سطح المكتب وإعدادات مؤشر الفارة وإعدادات النغمة لكل فعالية من فعاليات نظام windows و حافظ الشاشة screen مؤشر الفارة وإحدادات النعمة الكل فعالية من فعاليات نظام saver ، وحجم الإيقونات وغيرها حيث يتم اعدادها جميعا وتخزن لتكون إعدادات الشاشة:



✓ Change desktop icons التغيير شكل ايقونات سطح المكتب حيث يتم فتح مربع الحوار التالي:



 - تلاحظ ايقونات سطح المكتب الافتراضية وقد وضع بداخل مربع الاختيار علامة √ دلالة على وجودها ، ارفع العلامة لاخفاءها .

- حدد الايقونة التي ترغب بتغيير شكلها بالنقر عليها ، ثم انقر زر change icons
 واختر احدى الايقونات ،او انقر زر Brows لتختار ايقونة اخرى تم حفظها في احدى
 ذاكرات الخزن وانقر زر Ok.
 - انقر على زر Restore default لإعادة تعيين الايقونة .



تغيير مؤشر الفأرة: 🗸 Change mouse pointer



يتضمن مربع حوار change mouse pointer عدة تبويبات:

Buttons : حيث يمكن استبدال فعالية زر الفأرة الايسر بفعالية زر الفأرة الايمن ،
 ليتمكن ذوي استخدام اليد اليسرى من استخدام الفأرة بسهولة ، كما يتم تغيير سرعة النقر المزدوج للفأرة .

- Pointer مؤشر الفأرة : يتم تحديد فعالية الفأرة ضمن قائمة customize ثم تحديد الشكل الجديد لمؤشر للفأرة ضمن قائمة تظهر عند نقر زر Brows ، بعد اعداد مؤشر الفأرة لكافة الفعاليات ، احفظ المؤشرات الجديدة باسم جديد ليتم حفظه ضمن قائمة scheme او انقر على use default لإعادة تعيين ألمؤشر.

| Pointers Pointer Options Hardware | |
|---------------------------------------|----------|
| Scheme | |
| Windows Aero (system scheme) 🔻 | R |
| Save As Delete | - |
| Customize: | |
| | → |
| Help Select | ⊳8 ≡ |
| Working In Background | R - |
| Busy | 0 |
| Precision Select | + |
| TextSelect | I 📮 |
| Enable pointer shadow Use Default | Browse |
| Allow themes to shange mouse pointers | |

✓ pointer OPTIONS

- تغيير سرعة حركة المؤشر بتحريك زر راديو يميناً او يساراً .
- Snap to تمكن مؤشر الفأرة من تأشير زر افتراضي لكل مربع حوار يفتح .
 - Display pointer trails عرض حركة المؤشر .
 - Hide pointer while typing: لإخفاء المؤشر اثناء الطباعة .
- Show location of pointer when press the ctrl key : لإظهار شكل دائري حول المؤشر لإعلامنا عن موقعه عند نقر مفتاح CTRL .

ملاحظة: بعد تعيين التغييرات على كل من التبويبات انقر على:

Apply لتطبيق التغيير وإبقاء مربع الحوار مفتوح،

او انقر على Cancel لإلغاء التطبيق،

مجموعة انظمة الاصوات.

او انقر على OK التطبيق التغيير وإغلاق مربع الحوار .



🗸 : تغيير صورة حسابك Change your account picture تغيير صورة حسابك

اختر شكل الصورة ثم انقر زر change picture او انقر زر cancel لإهمال التغيير .

| R | × | - | ٢ | | Ø | 大学 | \$ | - 🕅 |
|--------------|--------------|-----|---|-------|----------|----|-----------|-----|
| 9 | | 100 | M | ₩. | ※ | × | | Y |
| | 10 | | Ľ | | | ۷ | ė | L. |
| | | | | A A A | 8, | 0 | ¢. | |
| Browse for n | nore picture | 5 | | | | | | |

✓ Sound : يمكن تغيير الصوت المخصص لتنفيذ البرامج ، حيث يتم تحديد البرنامج ضمن قائمة Sounds او انقر زر قائمة program events او انقر زر Browes لتختار الصوت تم خزنه في احدى ذاكرات الحفظ ، ويمكنك معاينة الصوت اذا نقرت على Test ،وعند الانتهاء من اعدادات الصوت احفظ sound schemes باسم معين بنقر زر Save As ليضاف إلى

| ityscape 🔻 Save As | Delete |
|---|--------|
| | |
| Uindows | |
| Windows Asterisk Close Program | = |
| I Windows ↓ ▲ Asterisk − Close Program ↓ Critical Battery Alarm | Ξ |
| ⊴ Windows ↓ Asterisk − Close Program − Close Program | I |

✓ Screen saver ∠ حافظ الشاشة :

عند ترك الحاسوب فترة من الزمن مفتوحاً دون استخدام ، فان الالكترونات تتراكم على الشاشة مما يؤدي الى سخونة الشاشة ومن ثم يؤدي الى حرقها ، لذا من الضروري اشغال الشاشة بعرض ما ، ولهذا يتم تشغيل حافظ الشاشة ، وهو عبارة عن صور متحركة تختارها وتختار فترة انتظار الحاسوب دون استعمال ليبدأ بعرض حافظ الشاشة .

> ملاحظة : - لكل حافظ شاشة اعدادات تختلف عن غيره ، قم بإعدادها بنقر زر setting

> > يمكن معاينتها بنقر زر preview.

-عند الانتهاء انقر على Apply او ok او cancel التي تم شرح فعاليتها سابقاً

| | T 2011 Add | P | |
|--|-------------------|------------------------------|---------|
| | | •0 | |
| Screen save | | Settings | Preview |
| Screen save 3D Text Wait: 20 | → minutes On resu | Settings me, display logo | Preview |
| Screen save 3D Text Wait: 20 Power mana | minutes On resu | Settings me, display logo | Preview |