

Windows 7

مركز الحاسوب والانترنت

دورة كفاءة الحاسوب

اعداد

م.مدرس ساطعة عبدالله الطائي

مبرمج. أقدم عبدالله راغب حامد



يمكن تعريف الحاسوب بأنه : آلة إلكترونية – كهربائية يمكن برمجتها لكي تقوم بمعالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها.

ومن هذا التعريف يمكن إدراك أن الحاسوب لا يقتصر علي الجهاز المعروف الذي تشاهده في المكاتب والمعامل ، بل إن الحاسوب يوجد حولنا في صور عديدة قد لا نلمسها مباشرة مثل أجهزة الحاسوب داخل الألعاب الإلكترونية ، وأجهزة الصرف للبنوك ، ووسائل الانتقال كالسيارات والطائرات ، ووسائل الاتصال والإعلام وغير ذلك الكثير. وفي كل هذه الصور يقوم الحاسوب بتحقيق معالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء عمليات وفق برنامج مخزن يسير علي تعليماته . ومن هنا ندرك أن كل جهاز حاسب لا بد أن يتوفر له الخواص الثلاث المذكورة من : برمجة - قدرة علي التخزين و قدرة علي إجراء العمليات الحسابية والمنطقية - والمعالجة.

انواع الحواسيب:

١- الحواسيب الفائقة (Supercomputer)

وهي من الحواسيب السريعة، ولكنها باهظة الثمن نظرا لكمية المعلومات المطلوب معالجتها باستمرار، وعادة ما تحتوي على برامج متخصصة مثل التنبؤ بالطقس واستكشاف الموارد او التأثيرات الحركية (Animation)

٢- الحواسيب الرئيسية (Main frame computer)

يمكنها التعامل مع مئات البرامج والمستخدمين في الوقت ذاته بكفاءة عالية، كما يمكنها معالجة كميات هائلة من البيانات بسرعة فائقة ، ويستخدم في المؤسسات الحكومية مثل الصراف الآلي ويطلق عليها احيانا الانظمة المركزية لكونها تتحكم بتداول البيانات من الحاسبات الطرفية (Terminals).

٣- الحواسيب الصغيرة (Minicomputer)

وتعالج البيانات بسرعة اقل وكمية البيانات المعالجة اقل من الحواسيب الرئيسية، وكلما ازداد عدد المستخدمين فيها كلما قلت سرعتها، ويشيع استخدامها في شركات التصنيع متوسطة الحجم ، ويمكن ان توصل اليها اجهزة خدمية اخرى مثل الماسح الضوئي (scanner) والطابعة والكاميرا وغيرها. وهي على انواع .

اصناف الحواسيب الصغيرة (Mini-computers)

١- الحواسيب الشخصية (personal computers) او ما تسمى بـ Micro-computers

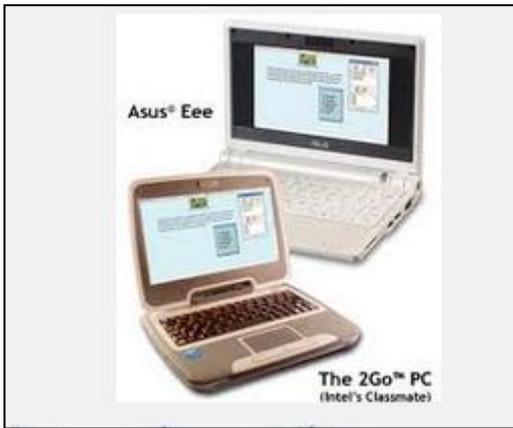
توضع على المنضدة وتستخدم في المتاجر والمدارس
والمنازل.



٢- الحواسيب المحمولة (Notebooks/laptop)

وهي حواسيب شبيهة بالحواسيب الشخصية من حيث سرعتها واداءها واستخدامها الا انها قابلة للحمل والنقل لأنها اقل وزناً .

كما يمكن اضافة بعض الملحقات لها كلوحة المفاتيح ، وسعرها مساوٍ او اعلى بقليل من الحواسيب الشخصية.



٣- الحواسيب اللوحية (Tablet Computer)

٤- تبدو شبيهة بالحاسوب المحمول ولكن شاشتها لمسية قابلة للدوران او الطي ويمكن الكتابة عليها او اختيار الايقونات باستخدام قلم خاص .



المساعدات الشخصية الرقمية (Personal Digital Assistant- PDA)

وهي حواسيب صغيرة بحجم الكف او هواتف محمولة تستخدم كمنظم المواعيد واعداد معلومات وكتابة ملاحظات ولها امكانية انشاء المستندات والتقاط الصور او الاتصال بالانترنت .



مكونات الحاسوب

أولا / المكونات المادية hardware

تقسم المكونات المادية الى خمسة اقسام هي :-

هي :-

1. وحدات الإدخال (Input Units)

• (Keyboard) لوح المفاتيح



• (Mouse) الفأرة



• (Microphone) اللقطة الصوتي



• (Scanner) الماسح الضوئي



Windows 7



جامعة الموصل / مركز الحاسبة الالكترونية

- الكاميرا .



٢. وحدات الإخراج (Outputs Units)

- الشاشة (Monitor)



• عارض البيانات (Data Show)



• السماعة (Speaker)



• الطابعة (Printer)

٣. وحدة المعالجة المركزية (CPU) و اللوحة الأم (Mother board)

٤. وحدة التخزين المساعد (الاقراص Disk) هناك ثلاث أنواع من الأقراص هي

- القرص الصلب (Hard Disk) وسعته التخزينية ٤٠GB او 80GB
- القرص المرن (Floppy Disk) تقاس المساحة التخزينية للقرص المرن بمقدار ١.٤٤MB
- القرص المضغوط (CD)، سعته التخزينية ٧٥٠ MB ، ٧٠٠

ولكل قرص مشغل يرمز له باحد الاحرف الابجدية ،حيث يرمز لمشغل القرص المرن بالرمز : A ، وللقرص الصلب بالرمز : C وقد يجرأ القرص الصلب ضمناً الى عدة اجزاء pates حسب الرغبة ويرمز لهم بالرموز : D و E ، وما بعدها يرمز للفلاش .

5. الذاكرات Memory وهي على نوعين:،

أ- RAM ذاكرة الوصول العشوائي : Random Access Memory وتوجد بحجوم 8-16 MB و 32-64- 128- 264 MB

توجد في اللوحة الام وتعتبر مجمعا الكترونياً من الذاكرة يحجز فيه الحاسوب البرامج والبيانات التي يعمل عليها المستخدم في الوقت الحالي وهي سريعة الزوال تزول بمجرد اغلاق الحاسوب. وعليه يجب تخزين الاعمال والبيانات في جهاز تخزين قبل الخروج من البرنامج او قبل اغلاق الحاسوب .

وتعتمد اختيار نوع جهاز التخزين على مقدار التخزين المطلوب ، ومن اهم اجهزة التخزين:

- ١- محرك القرص الصلب Hard disk وسعته تبلغ ١٠٠ مليون الى عدة الاف الملايين بايت
- ٢- بطاقة الذاكرة الومضية flash memory .
- ٣- الاقراص المدمجة compact Disk (CD DRIVES)

ب : ROM ذاكرة القراءة فقط Read Only Memory

مجموعة من الدوائر مسئولة عن تشغيل الحاسوب وفحص ذاكرة الوصول العشوائي وتحميل نظام التشغيل ،وتستخدم فقط عند تشغيل الحاسوب لأول مرة او عندما تضطر لاعادة تشغيل الحاسوب، مهمتها قراءة المعلومات المخزونة فيها .

ذاكرة ROM هي وحدة قياس سعة ذاكرة الكمبيوتر ، وهناك عدة وحدات للقياس :

الوحدة	سعتها	وصفها
بت Bit	صفر او واحد ٠،١	خلية ثنائية (اصغر وحدة قياس)
بايت Byte	8 Bit	1 byte=8 bit
كيلو بايت KB	١٠٢٤ بايت	تقريبا الف بايت
ميغا بايت MB	١٠٢٤ كيلو بايت	تقريبا مليون بايت
جيجا بايت GB	١٠٢٤ ميغا بايت	تقريبا بليون بايت
تيرا بايت TB	١٠٢٤ جيجا بايت	تقريبا ترليون بايت

ثانيا / (Software). المكونات البرمجية

وتسمى بالأدوات الخفيفة لأنها لا تعمل إلا بعد تحميلها في ذاكرة الوصول العشوائي للحاسوب ، وتصمم البرامج باستخدام لغات برمجة تحتوي على اوامر للقيام بمهام معينة يصدرها المستخدم لأداء مهمة ما ، قد تجد هذه الاوامر في قائمة او زر او شريط ادوات او بمفاتيح اختصار على لوحة المفاتيح او قائمة اختصارات او مزيجا من كل ذلك.

انواع البرمجيات :

- ١- اللغات Languages
- ٢- انظمة التشغيل Operating System .
- ٣- البرامج الخدمية Utility Program.
- ٤- البرامج التطبيقية Applications Programs.

انظمة التشغيل Operating System

مجموعة من البرامج المصممة لادارة الحاسوب والتواصل مع المستخدم من وظائفه:

- فتح نوافذ عديدة في آن واحد.
- ادارة اجهزة الادخال وأجهزة الاخراج وأجهزة التخزين والطابعة و printer والماسح الضوئي scanner والكاميرا الرقمية.

- ادارة الملفات المخزونة في الحاسوب والتعرف على انواعها لإتمام المهمات.
- انشاء برامجيات وتطبيقات في حاسبتك (العاب ومعالج نصوص و....)
- تحميل برامجيات جديدة .
- تغيير اعدادات حاسبتك مثل الالوان colores وحافظ الشاشة screen saver ودقة الشاشة resolution of monitor

ومن اهم برامج التشغيل :نظام تشغيل Dos ونظام النوافذ (windows ونظام يونكس(Unix) ونظام (Linux) ونظام (ماكنتوش)

البرامج الخدمية (Utility Programs)

ومن اصنافها :

- برامج مكافحة الفيروسات Anti Virus الذي يحمي نظامك من الفيروسات التي تتلف ملفاتك وحاسوبك.
- برامج ضغط القرص لتنظيف اجهزة التخزين من الملفات القديمة الغير مفيدة وإعادة تنظيم الملفات المتبقية لتسهيل استرجاعها وتجهيز مساحة اكبر في الذاكرة.
- برنامج ضغط الملفات ويفيد في تصغير حجم الملف لمرات عديدة لغرض خزنها او نقلها ويطلق على هذه العملية بمصطلح (Zip) .
- برامج ادارة القرص (ادوات النظام)(system tooles) من امثلتها :
 - ١- برنامج اعادة تنظيم الملفات (الغاء التجزئة).
 - ٢- تنظيف القرص.
 - ٣- انشاء نسخة احتياطية (back up) .
 - ٤- مسح القرص (scan disk) .

البرامج التطبيقية Applications programs

برامج مجهزة لتؤدي وظائف معينة مثل المحاسبة (مثل excel) ومعالج النصوص (word) والرسم (paint) وغيرها

كيف يعمل الحاسوب:

لتشغيل حاسوبك قم اولا بتشغيل كل ما موصل بوحدة النظام الحاسوبي (case) مثل الشاشة والطابعة لتضمن تدفقاً ثابتاً للطاقة اليه ثم قم بتشغيل وحدة النظام باستخدام مفتاح التشغيل ، بينما يستقبل الحاسوب الطاقة ،يقوم البيوس (ذاكرة القراءة فقط Rom) بفحص مكونات الحاسوب الرئيسية بما فيها ذاكرة الوصول العشوائي Ram وتسجيل كل ما موصل بالحاسوب، ثم يتم تحميل نظام التشغيل لتظهر شاشة بدء ويندوز وفيها شعار ويندوز وبيان نسخة ويندوز .

في هذا الوقت يقوم نظام التشغيل بفحص سجل ويندوز الذي يحدد ما تم تثبيته من برامج واجهزة وعندها تظهر واجهة النظام :



مكونات واجهة نظام تشغيل windows 7

تتكون واجهة نظام التشغيل من :

١. سطح المكتب Desk Top

٢. شريط المهام Task Bar

٣. قائمة ابدأ Start Menu

سطح المكتب Desktop

يتألف سطح المكتب من

✓ الشاشة الخلفية Back ground : الصورة التي تغطي سطح المكتب والتي يمكن

المستخدم من تغييرها كما سيتم شرح ذلك لاحقاً.

✓ والايقونات وهي الصور الصغيرة على سطح المكتب والتي تعبر كل منها على مفتاح

لدخول احد البرمجيات او الملفات ويتم فتح اياً منهم بوضع مؤشر الماوس على

الايقونة ثم يتم نقر زر الماوس الايسر نقراً مزدوجاً عليها ليتم فتحها.

هناك ايقونات ثابتة على سطح المكتب اظهرها نظام التشغيل (مجموعة الايقونات)، واخرى تظهرها

انت حسب رغبتك .

مجموعة الايقونات :

My document دليل يخزن فيه المستخدم ملفاته بصورة قياسية ما لم يغير مسار



حفظها . عند حفظ او فتح ملف ستفتح تلقائياً my document ومنها يمكنك الانتقال

الى اية موقع آخر للحفظ او الفتح .



My computer يعرض معلومات عن حاسبتك مثل محتويات اجزاء الحاسوب، واي نوع من الطابعات تم تعريفه ، كما يساعدك لايجاد وعرض ونقل ملفاتك.



Recycle Bin سلة المحذوفات تخزن فيها كل الملفات المحذوفة من اجزاء القرص الصلب ،ويمكنك ابقاءها في سلة المحذوفات او حذفها نهائياً منه .

تكوين مقطع مصغر باستخدام قائمة ابدأ

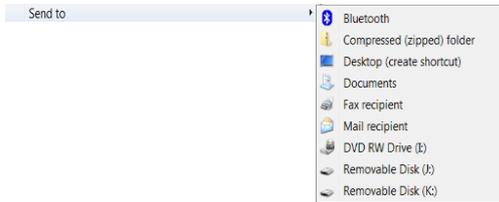
هذه الايقونات هي عبارة عن مقطع مصغر لنافذة محددة (short cut) او ما نسميه بمفتاح الدخول لنافذة محددة ، ولتكوين مقطع مصغر لأي ملف او برنامج اتبع الخطوات التالية :

- انقر All programs او Documents لعرض البرامج او الملفات التي تحتويها.
- اختر برنامج او ملف .

- انقر مؤشر الماوس الايمن على ما اخترته .

- اختر من القائمة المختصرة الامر send to .

- اختر Desk top(create shortcut)



تكوين مقطع مصغر باستخدام سطح المكتب

- انقر زر الماوس الايمن في اية منطقة فارغة من سطح المكتب .

- انقر على New.

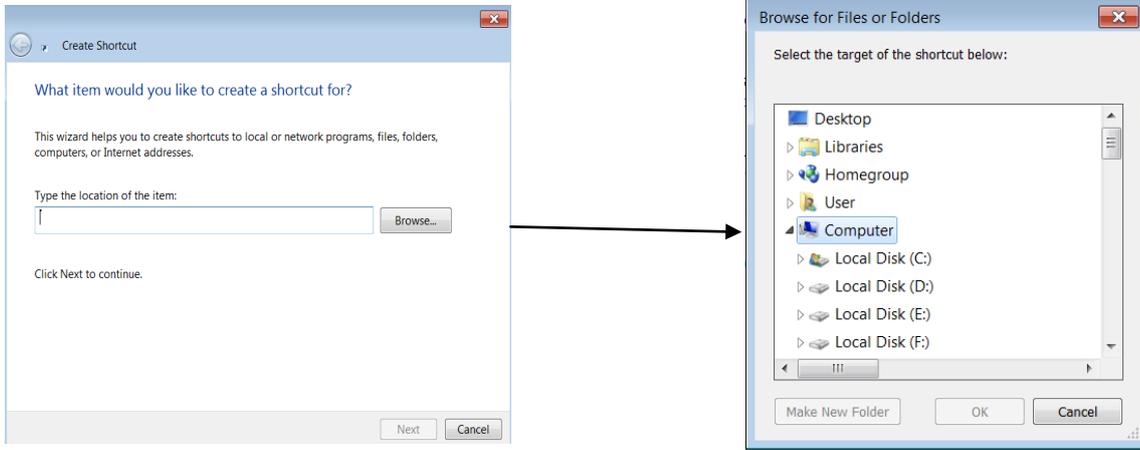
- انقر على Shortcut ليظهر مربع حوار .

- انقر على Browse ثم اختر موقع من مواقع الحفظ افتحه واختر برنامج او ملف .

- انقر على زر OK ، سيظهر اسم الملف او البرنامج في حقل Brows.

- ثم انقر الامر Next.

- انقر على Finish .



حذف Short cut :

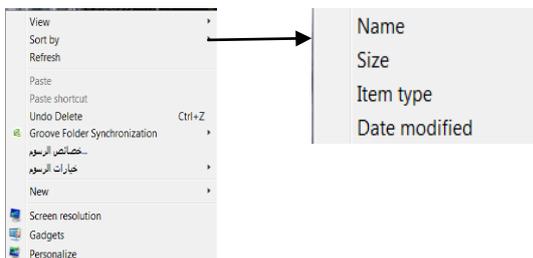
عند حذف shortcut هذا لا يعني حذف الملف او البرنامج ، ويتم ذلك بتحديدته ثم انقر مفتاح Delete من لوحة المفاتيح ، او اسحب الملف من سطح المكتب بواسطة الماوس وانقله الى سلة المهملات.

فرز الأيقونات على سطح المكتب :

- انقر بزر الماوس الايمن في منطقة فارغة على سطح المكتب .

- من القائمة المختصرة اختر الامر sort by (ترتيب).

- اختر Name لفرز الايقونات حسب الاحرف الابجدية .

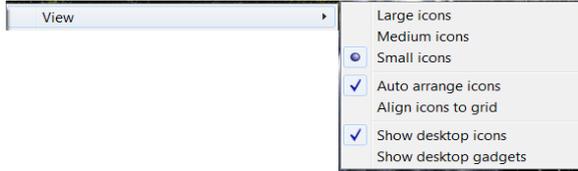


- اختر Size لفرزها حسب حجم الملف.

- Item type لفرزها حسب النوع .

- Date of modified لفرزها حسب تاريخ تكوينها.

معاينة الايقونات على سطح المكتب:



- انقر زر الماوس الايمن على سطح المكتب .

- انقر على الامر View .

- ضع علامة ✓ امام حجم الايقونات التي ترغبه لعرض الايقونات بحجمها المطلوب (كبير او وسط او صغير).

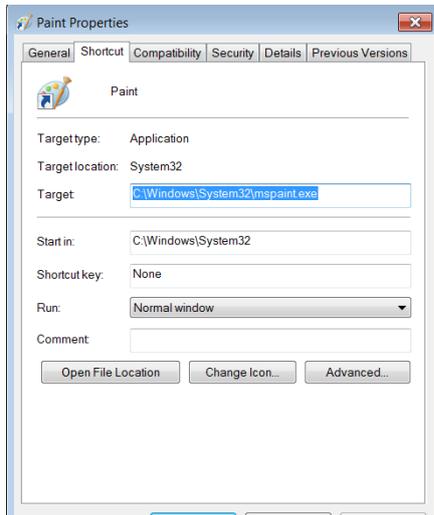
- ضع علامة ✓ امام Auto arrange icons عندها ستترتب الايقونات بشكل اعمدة مرتبة وهذا يستخدم بعد تغيير عشوائي للايقونات باستخدام السحب والاقلات، او بعد حذف عدد من الايقونات ، ليعيد ترتيبها .

- ضع علامة ✓ امام Show desktop icons لعرض الايقونات او ارفعها لإخفاء الايقونات من على سطح المكتب.

تغيير شكل الايقونات :

الطريقة الوحيدة لتخصيص شكل او صورة الايقونة في

سطح المكتب :



- انقر زر الماوس الايمن على الايقونة .

- انقر على properties

- اختر change icon .

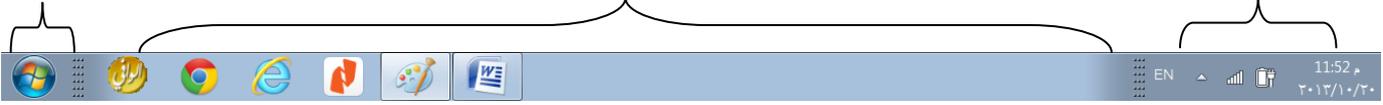
- من قائمة اشكال الايقونات اختر احداها .

- انقر الامر Ok

✓ شريط المهام Task Bar

شريط عرضي يقع اسفل شاشة العرض النافذة ،

ويحتوي شريط المهام على ثلاثة مقاطع:



- المقطع الايسر زر Start Menu .

- المقطع الاوسط والذي يعرض النوافذ المفتوحة ،وهو عادة ظاهر باستمرار ليتسنى لك

التنقل بين النوافذ المفتوحة بسرعة عن طريق نقر ايقونة النافذة .

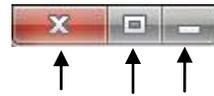
عند فتح اكثر من نافذة في آن واحد فان النوافذ تغطي بعضها البعض فالحديث يكون هو الظاهر ، ولكن في شريط المهام تظهر ايقونات هذه النوافذ وعندها انقر على النافذة التي ترغب بالعمل عليها لتظهر الى الامام ، واذا تراكمت الملفات المتماثلة في شريط المهام فانها تتكدس في منطقة واحدة ، وعند تحريك مؤشر الماوس فوقها تفتح هذه الملفات الى الاعلى لمعاينتها وانتقاء الملف المطلوب، عند الضغط على مفتاحي Tab +Alt في آن واحد تظهر هذه النوافذ مفتوحة ومتراصة جنباً الى جنب عندها يمكنك استخدام مفتاح Tab للتنقل والانتقاء من هذه الملفات كما في الشكل :



ولتصغير وتكبير النافذة :ضع مؤشر الماوس على ايقونة الملف(النافذة) ثم انقر بزر الماوس الايسر للتكبير وانقر ايضا للتصغير ،

كما يمكنك تصغير النافذة المفتوحة باستخدام زر التصغير minimize في اعلى يمين النافذة كما

موضح بالشكل:



تصغير تكبير اغلاق

- المقطع الايمن منطقة الاعلام Notification Area الذي يتضمن الوقت والتاريخ

وايقونات حالة البرمجيات الخاصة واعدادات الحاسوب ولغة الطباعة والربط مع الانترنت

وعدد من الأيقونات المخفية التي تظهر وفق البرامج المستخدمة .



وعند مرور الماوس على اية من هذه الايقونات يظهر عنوان الايقونة تلقائياً، ومن هذه الايقونات :

• ايقونة التاريخ والوقت : عند النقر عليها تظهر نافذة الشهر الحالي مؤشراً على اليوم الحالي

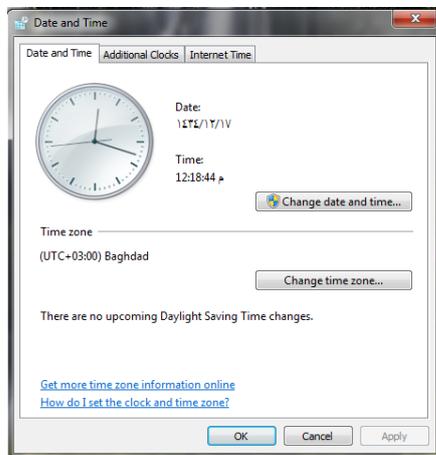
وتظهر الساعة لمعرفة الوقت الحالي كما في الشكل التالي:

باستخدام الاسهم على اليمين وعلى اليسار في هذه النافذة يتم التنقل بين الاشهر ، وبانقر

على الرابط change date and time setting يمكنك الدخول الى اعدادات الوقت

والتاريخ :

انقر على date and time لتغيير ضبط الوقت والتاريخ.



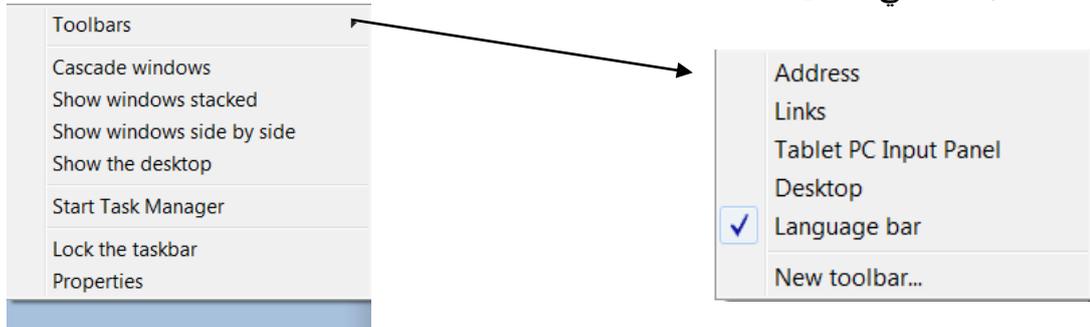
🔊 ايقونة مستوى الصوت : يمكنك التحكم بمستوى الصوت عند النقر على هذه الايقونة ثم باستخدام الماوس حرك مؤشر تغيير مستوى الصوت اى الاعلى والأسفل لزيادة وإنقاص المستوى.

EN ايقونة اللغة التي تمكنك من معرفة لغة الطباعة وتغيير لغة الطباعة .

كما ستلاحظ الايقونة التالية  عند النقر عليها ستظهر مجموعة الايقونات المخفية مثل ايقونة الربط بالشبكة وأيقونة العرف على ذاكرة الفلاش وغيرها .والى الاسفل من هذه المجموعة يمكنك الدخول الى تخصيص خاص ب notification area والتأشير على الايقونة المطلوب اظهارها في هذا المقطع.

القائمة المختصرة الخاصة بشريط المهام :

بالنقر على زر الماوس الايمن في اية منطقة فارغة من شريط المهام ستظهر القائمة المختصرة الخاصة به كما في الشكل:



✓ Toolbars :ضع علامة صح امام الاداة التي ترغب بإظهارها في شريط المهام.

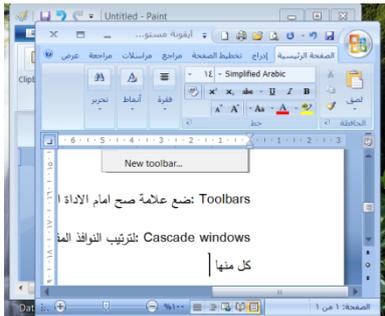
✓ Cascade windows :لترتيب النوافذ المفتوحة الواحدة

وراء الاخرى مع اظهار شريط عنوان كل منها .

✓ Show windows stacked:لعرض النوافذ الواحدة

تحت الاخرى عرضياً.

✓ Show windows side by side : لعرض النوافذ



متجاورة.

✓ Show the desk top/show the open window :لتصغير النوافذ او عرضها في

سطح المكتب.

✓ Start Task manager :لفتح مدير المهام الذي يمكنك من اغلاق اية مهمة او فتح

مهمة جديدة .

✓ Lock the task bar : الخاصية الافتراضية لشريط المهام هي انه يمكنك تحريك اجزاء

شريط المهام لو انك وضعت مؤشر الماوس على اية مقطع منهم وتحريك الماوس مع استمرار

الضغط على زر الماوس وسحبه الى اعلى او احد جوانب الشاشة .

وعند النقر على هذا الامر ووضعت علامة صح امامه أي اقفاله ، عندها يفقد شريط المهام

قابليته على الحركة ويمنع تغيير حجمه .

✓ Properties : لإعداد خصائص شريط المهام ومن اهم هذه الخصائص:

• وضع علامة صح في مربع اختيار Auto-hide لإخفاء شريط المهام وعندها سيظهر تلقائياً

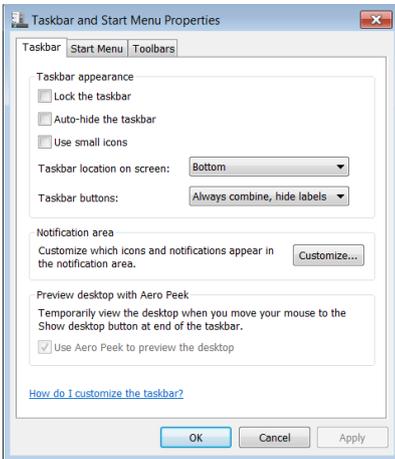
إذا امرت الماوس في موقعه اسفل الشاشة

• Use small icons : لعرض الايقونات صغيرة في شريط

المهام.

Task bar location on screen لتغيير موقع شريط المهام على

جوانب الشاشة.

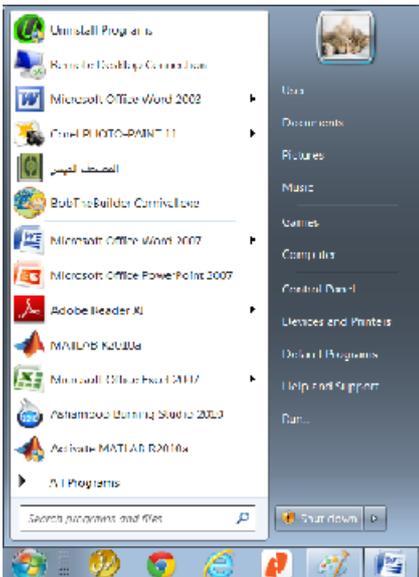


Start Menu قائمة ابدأ:

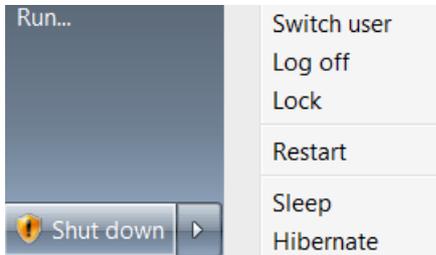
عند النقر على زر ابدأ ستظهر قائمة من البرامج والتطبيقات، انقر

على اية منها لفتح هذا البرنامج.

ومن اهم هذه البرامج والتطبيقات:



- All programmes تظهر قائمة بالبرامج المحملة في حاسبتك حيث يمكنك فتح هذا البرنامج والتعامل معه.
- Documents: يربطك مع ملفاتك المصممة مؤخراً.
- Pictures: تربطك بدليل الصور الخاص بك.
- Music: تربطك بدليل الصوتيات.
- Computer: لإظهار المشغلات التي في حاسوبك.
- Control panel: هذه القناة يمكنك من تغيير اعدادات حاسوبك ،وسيتم شرحها لاحقاً.
- Devices and printers: لإعداد طابعتك وأجهزة مرتبطة اخرى .
- Help and support: لتدخل الى المساعد وتسال عن أي امر ترغب ان تتعلمه في حقل search help لتظهر معلومات عنه.
- ملاحظة :يمكنك الدخول الى المساعد في أي وقت بالنقر على مفتاح F1 .
- Search Programs: في هذا الحقل يمكنك طباعة عنوان ملف او جزم من عنوانه للبحث عنه في حاسوبك ومن ثم فتحه في حالة عم تذكرك موقع حفظه.



:Shut Down

- نعني به اغلاق الحاسوب اغلاقاً نظامياً، ومن الضروري اغلاق جميع النوافذ المفتوحة قبل تطبيق هذا الامر عن طريق نق علامة الاغلاق ☒ في الزاوية العليا اليمنى من النافذة المفتوحة ، او استخدام مفاتيح الاختصار (ALT+F4) ويتضمن هذا الزر ما يلي:
- **Switch user**: يستخدم هذا الامر لتحويل المستخدم الى مستخدم آخر فعند تطبيق هذا الامر ستظهر شاشة بدء نظام التشغيل ويظهر اسماء المستخدمين ، ليدخل مستخدم آخر للحاسوب ،كما سيتم شرحها في المحاضرات القادمة.
 - **Log off**: لإغلاق الحاسوب بعد ان تم اغلاق جميع النوافذ ،وإذا كان هناك اية نافذة مفتوحة ، سيطلب منك اغلاقها اولاً حيث يرسل اليك رسالة اجبار اغلاق النوافذ .

• **Restart:** لإعادة تشغيل الحاسبة وتستخدم في حالات خاصة مثلاً لحصول خلل معين في الشبكة ولم تعد تحصل على خدمة ، واثناء قيامك بتحميل نظام ما يطلب منك احيانا اعادة التشغيل ، عند ربط جهاز اضافي مثلاً طابعة وتعريفه يطلب منك اعادة تشغيل الحاسوب ليتم تعريف نظام التشغيل عليها و.....

• **Sleep:** يستخدم عند ترك الحاسوب لفترة معينة دون الرغبة في اغلاقه ، عندها سيتم تجميد استهلاك الطاقة لحين رجوع المستخدم اليها ، وبمجرد تحريك الماوس او النقر على احد المفاتيح سيتم الرجوع الى النافذة .

• **Hibernate** سيتم باستخدام هذا الامر اغلاق الحاسوب نهائياً مع ابقاء نافذتك مفتوحة ، فاذا تم العودة الى الحاسوب وفتحه ستظهر نافذتك المفتوحة .

كما يمكنك عند النقر بزر الماوس الايمن على زر ابدأ ان تفتح مربع حوار خصائص (properties) قائمة ابدأ start menu :

- لتخصيص كيفية ظهور و عمل الايقونات ، الارتباطات وقائمة ابدأ انقر زر (تخصيص) customize.

- لتخصيص قائمة الاغلاق shot down افتح منسدلة (power button action).

- ضع علامة ✓ في مربع store and display recently opened programs in the start menu لحفظ وعرض البرامج المفتوحة مؤخراً في قائمة ابدأ.

- ضع علامة ✓ في مربع store and display recently opened items in the start menu and task bar لحفظ وعرض الفقرات المفتوحة مؤخراً في قائمة ابدأ وشريط المهام.

النوافذ Windows

ماهي النوافذ: مساحة مربعة تعرض البرامج والملفات والمحركات والايقونات وعناصر اخرى ، وتظهر على سطح المكتب ، والنوافذ ذات مواصفات ثابتة لكل البرامجيات مما يسهل التعامل معها .

واجهة النوافذ: تتكون الواجهة من مساحة عمل تعتمد مواصفاتها على نوع البرنامج والملف، واشترطة مساعدة ثابتة المواصفات العامة ، متغيرة المحتويات بصورة خاصة حسب البرنامج.

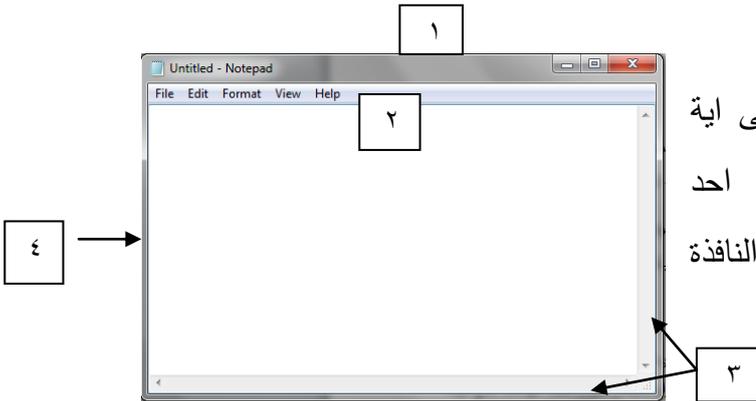
الاشترطة:

✓ **شريط عنوان النافذة Title Bar (1)** الشريط الذي يقع في اعلى النافذة ذو لون ازرق عادة ، يرض فيه عنوان البرنامج او التطبيق والى جواره يعرض عنوان ملف البيانات الذي كونته باستخدام هذا البرنامج ان وجد. وفي احد زواياه تظهر ايقونات التحجيم والاعلاق وهي :

-  **ايقونة الاغلاق close** : لإنهاء العمل في هذه النافذة.

-  /  **ايقونة التكبير (Maximize) / اعادة الحجم (Restore)** حيث تستخدم ايقونة التكبير لتكبير النافذة لتأخذ حجم الشاشة، عندها تتغير تلقائياً هذه الاداة الى اداة اعادة الحجم حيث تعمل بدورها الى اعادة حجم النافذة الى حجمها الاصلي .

-  **ايقونة التصغير Minimize** وتسمى ايضا بأيقونة اخفاء النافذة : تعمل هذه الايقونة عند النقر عليها بإخفاء النافذة او تصغيرها الى شريط المهام ليظهر منها فقط عنوان النافذة .



تحريك النافذة: بوضع المؤشر على اية بقعة فارغة منه والتحريك الى احد الاتجاهات يمكنك تغيير موقع النافذة على سطح المكتب.

✓ **شريط الاوامر command bar (2)**

الشريط الثاني يحتوي على عدد من الاوامر والتي تشكل كل منها بدورها قائمة من الأوامر الثانوية تتغير قسم منها حسب النافذة المفتوحة ، ويسمى ايضا بشريط القوائم .

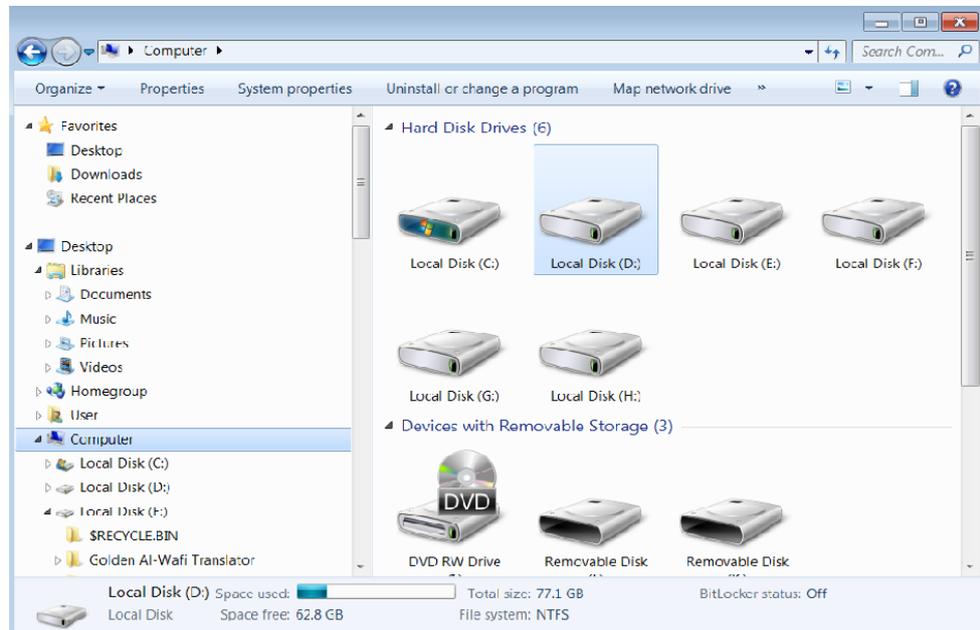
✓ **اشترطة التمرير Scroll Bar (3)**

عبارة عن شريطين يقعان الى جانب واسفل مساحة العمل يمكنك من المرور خلال صفحات النافذة عمودياً وافقياً اي الى الاعلى والاسفل واليمين واليسار ويحتوي كل منهم على سهمان الى الاعلى والاسفل منه لتمر خلال الصفحات صفراً صفراً او عموداً عموداً. كما يحتوي على مسطرة صغيرة عند النقر المستمر عليها والسحب عمودياً او افقياً يتم المرور خلال النافذة بشكل سريع .

✓ **حافات النافذة Border (4):** التي يمكنك من تغيير حجم النافذة بوضع الماوس على اية حافة ليتغير شكل المؤشر بشكل سهمان متعاكسان ثم السحب الى احد الاتجاهات.

computer

نافذة



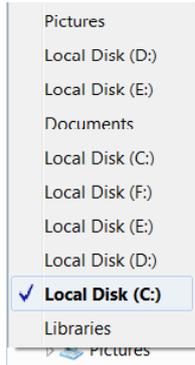
تتكون نافذة computer من :

شريط العنوان Title Bar:



- الى اليسار من شريط العنوان سهمان احدهما يشير نحو اليسار ينقر عليه عند الحاجة للرجوع الى النافذة السابقة ، ولآخر نحو اليمين للرجوع مرة ثانية الى النوافذ التالية .

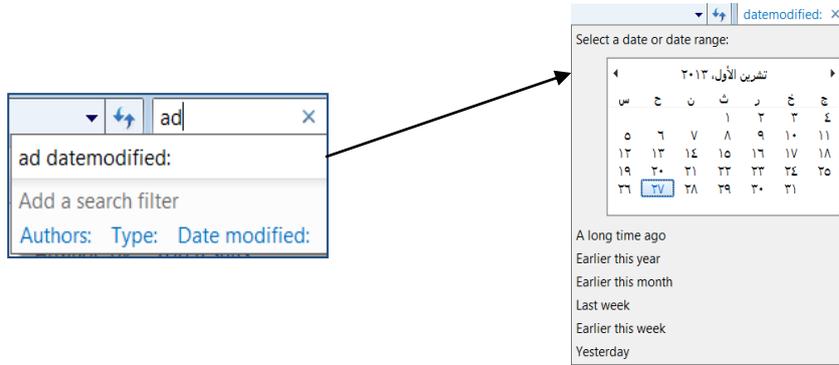
- الى جواره سهم منسدل الى الاسفل ، عند النقر عليه تظهر لائحة للملفات ومواقع الحفظ



التي فتحت مؤخرا وتظهر علامة ✓ امام الملف او موقع الحفظ المفتوح والذي تظهر محتوياته في نافذة الى اليمين من نافذة computer .

- في الوسط من شريط العنوان يظهر عنوان النافذة ومسار الدليل المفتوح .

- الى اليمين من شريط العنوان يقع حقل البحث عن ملف في الموقع المحدد حيث يمكنك طباعة اسم ملف او جزء منه او تاريخ تكوين الملف ليظهر جميع الملفات ذات الخاصية المحددة ، مثلا اطبع ad ليظهر جميع الملفات التي تحتوي على ad وبنقر على date modified والانتقال الى التاريخ المطلوب او اختيار او مدى وقتي محدد من قائمة date range ستظهر اسماء الملفات التي تحقق هذه الشروط ، حيث يمكنك حينها فتح الملف المطلوب.



المجلدات Folders

المجلد او الدليل : جزء من الذاكرة في احد مواقع الحفظ يستخدم لحفظ الملفات فيه من اجل الترتيب او المحافظة على الملفات من التبعثر، وقد تنشئ مجلدات اخرى متداخلة .

شريط الاوامر command Bar :

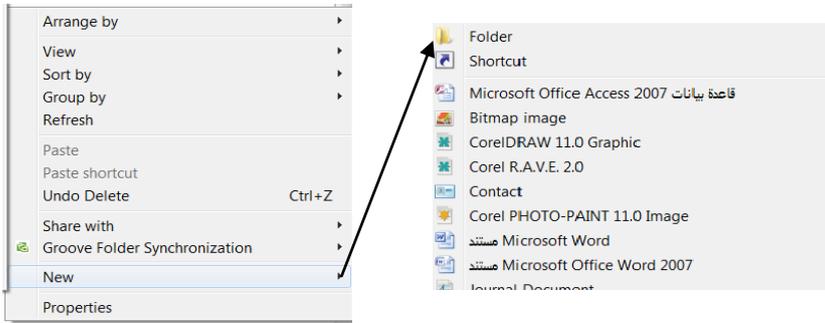
الشريط الثاني من نافذة computer :



انشاء مجلد **Folder** :

يمكنك انشاء مجلد بالنقر بزر الفأرة (mouse) اليمين في الموقع المطلوب وبالنقر على **New** من

القائمة المنسدلة اختر مجلد **Folder**



حذف مجلد **Delete folder**

حدد المجلد بالنقر عليه وانقر على مفتاح **Delete** يتم حذفه وارساله الى سلة المحذوفات.

ولحذف المجلد او الملف من الحاسوب انقر مفتاحي **SHIFT+DELETE**

انشاء ملف **Create file**

يمكنك تكوين ملف جديد من تطبيق محدد اما من خلال التطبيق المفتوح ، او باختيار الامر **New**

في الطريقة السابقة واختيار احد التطبيقات كما في الصورة اعلاه .

ويتم حذفه بنقر مفتاح **Delete** .

تحديد الملفات او الفولدرات

حدد ملف/مجلد واحد بالنقر عليه ، كما يمكن تحديد اكثر من ملف او مجلد باستخدام مفتاح shift والنقر على ملفات متعاقبة ، او بالنقر المستمر على مفتاح ctrl ونقر الملفات او المجلدات المبعثرة الترتيب، او اختر select all (ctrl+A) لتحديد جميع محتويات القرص.

استنساخ ملف (ملفات)/ مجلد (مجلدات): Copy

نقصد بنسخ تكوين نسخة من ملف او دليل وحفظه في قرص مدمج او فلاش او احد اجزاء الحفظ ويتم ذلك كما يلي:

- ✓ افتح موقع الملفات /المجلدات.
- ✓ حدد ملفات او فولدرات .
- ✓ اختر نسخ copy من القائمة المختصرة التي تظهر عند نقر زر الفأرة الايمن ، او النقر على ايقونة organize واختر copy ، او انقر مفتاحي ctrl+c من لوحة المفاتيح،
- ✓ اختر موقع لصق النسخ .
- ✓ انقر على الامر لصق paste او ctrl+v من لوحة المفاتيح.

نقل ملف (ملفات)/ مجلد (مجلدات): Cut

نقصد بنقل ملف او دليل هو قصه وحفظه في قرص مدمج او فلاش او احد اجزاء الحفظ ويتم ذلك كما يلي:

- ✓ افتح موقع الملفات /المجلدات.
- ✓ حدد ملفات/ مجلدات

✓ اختر قص cut من القائمة المختصرة التي تظهر عند نقر زر الفأرة الايمن ، او النقر على ايقونة organize واختر cut ، او انقر مفاتيحي ctrl+x من لوحة المفاتيح،

✓ اختر موقع لصق النسخ .

✓ انقر على الامر لصق paste او ctrl+v من لوحة المفاتيح.

استخدام المتصفح Windows Explorer:

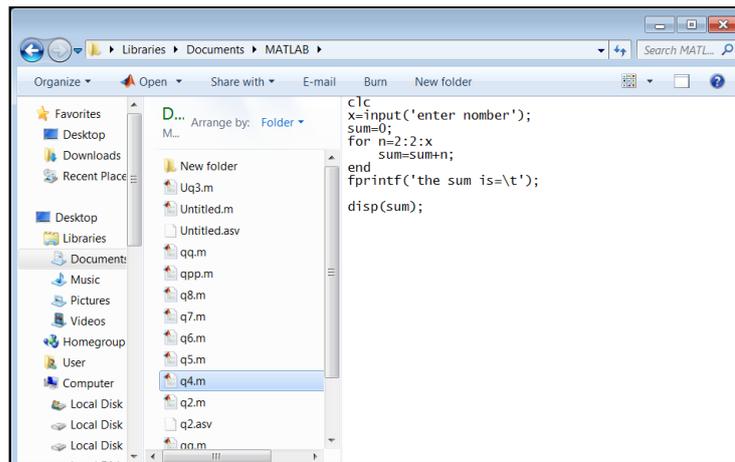
المتصفح طريقة لعرض محتويات الحاسوب والتعامل مع ملفاته، لتشغيله اتبع الخطوات التالية:

✓ انقر على زر ابدأ .

✓ اختر All programs.

✓ انقر على Accessories.

✓ اختر Windows Explorer.



او انقر على ايقونة المتصفح الموجودة في شريط المهام

تحتوي نافذة متصفح Windows على ثلاثة اجزاء:الطرف الايسر يعرض اجزاء الحاسوب ، عند اختيار احد الاجزاء ، يعرض الجزء الاوسط محتويات هذا الجزء ، وعند الوصول الى الملف المطلوب ، يعرض الجزء الايمن محتويات الملف كما موضح في الصورة اعلاه.

استخدام المتصفح في نسخ وتحريك الملفات والمجلدات :

تحريك ملف او مجلد : انقر على الملف او المجلد باستخدام زر الفأرة الايسر الفأرة نقراً مستمراً واسحب الملف الى الموقع الذي ترغب به في الجزء الايسر من النافذة، ثم افلته هناك .

نسخ ملف او مجلد : انقر على الملف او المجلد باستخدام زر الفأرة الايسر الفأرة نقراً مستمراً وفي نفس الوقت انقر على زر الماوس الايمن واسحب الملف الى الموقع الذي ترغب به في الجزء الايسر من النافذة، ثم افلته هناك .

ملاحظة : لا تحرك اسم مشغل قرص او مجلد عندما ترغب بتغيير الى نفس المشغل او نفس المجلد فتخسره.

التراجع عن عملية معينة Undo:

للتراجع عن عملية معينة (مثلا حذف ملف) أي اعادته :

✓ انقر على Undo من قائمة organize.

✓ انقر مفاتيح Ctrl+Z من لوحة المفاتيح.

اعادة العملية السابقة Redo:

لإعادة ما تراجعته عنه عن عملية معينة (مثلا اعادة حذف ملف) :

✓ انقر على Redo من قائمة organize.

✓ انقر مفاتيح ctrl+y من لوحة المفاتيح.

اعادة تسمية ملف / مجلد **Rename**:

✓ ضع المؤشر على الملف / المجلد وانقر على زر الفأرة الايمن .

✓ اختر Rename.

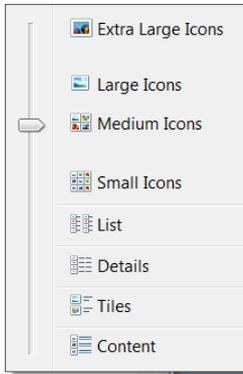
✓ اطبع الاسم الجديد بدلا من القديم.

✓ انقر مفتاح Enter.

✓ او اختر Rename من قائمة organize

طرق عرض الملفات:

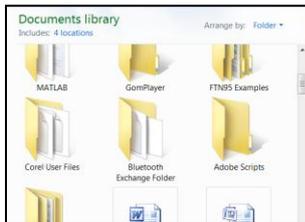
انقر على ايقونة عرض الملفات  الواقعة الى اليمين من شريط الاوامر ، واختر :



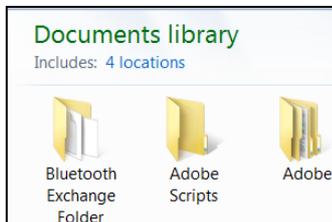
✓ Extra large Icons لعرض الايقونات بحجم كبير جداً.



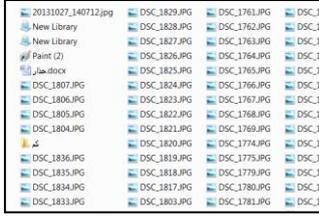
✓ Large Icons لعرضها بحجم كبير



✓ Medium Icons لعرضها بحجم متوسط.



✓ Small Icons لعرضها بشكل صغير .



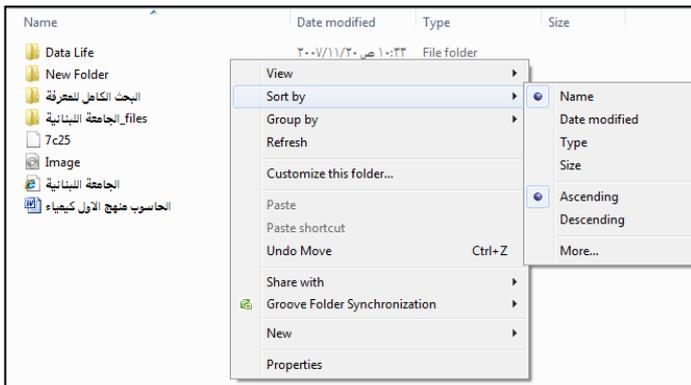
✓ List لعرضها بشكل قائمة

✓ Details لعرضها مع التفاصيل

Name	Original Location	Date Deleted	Size
20131027_140712.jpg	H:\abeer\تخصيص	٢٠١٣/١٠/٢٧ م ٠٩:١٤	1,367
New Library	C:\Users\User\AppData\Roaming\Micros...	٢٠١٣/١٠/٢٧ ص ١٣:٠٢	1
New Library	C:\Users\User\AppData\Roaming\Micros...	٢٠١٣/١٠/٢٧ ص ١٣:٠٢	1
Paint (2)	C:\Users\User\Downloads\Desktop	٢٠١٣/١٠/٢٦ م ١٠:٥٣	1
حذارة.docx	C:\Users\User\Downloads\Desktop	٢٠١٣/١٠/٢٦ م ٠٤:٠٣	222
DSC_1807.JPG	H:\abeer	٢٠١٣/١٠/٢٦ ص ١١:٠٦	677
DSC_1806.JPG	H:\abeer	٢٠١٣/١٠/٢٦ ص ١١:٠٢	717
DSC_1805.JPG	H:\abeer	٢٠١٣/١٠/٢٦ ص ١٠:٥٨	710
DSC_1804.JPG	H:\abeer	٢٠١٣/١٠/٢٦ ص ١٠:٥١	789
كم	H:\abeer	٢٠١٣/١٠/٢٦ ص ١٠:٤٦	0

ترتيب الملفات والمجلدات

Arrange folders & files



- افتح موقع الملفات .

- انقر باستخدام زر الفأرة الأيمن على

أي بقعة فارغة في النافذة.

- انقر على : Sort by

✓ اختر Name لترتيبها

حسب الأحرف الأبجدية ابتداءً من المجلدات ثم الملفات .

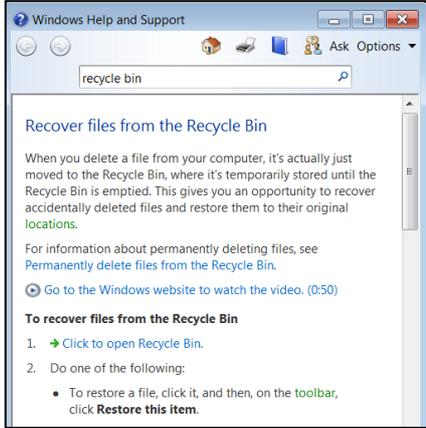
✓ اختر Date of modified لترتيبها حسب تاريخ تكوينها .

✓ اختر Type لترتيبها حسب النوع أي حسب الأحرف الأبجدية للنوع.

✓ اختر Size لترتيبها حسب الحجم .

ويتم الترتيب إما تصاعدياً Ascending او تنازلياً Descending اعتماداً على ما يتم تأشيرته من قبلك في نفس قائمة الاختيارات

الحصول على مساعدة Help:



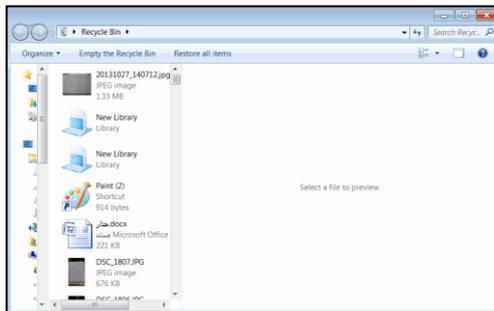
انقر على علامة الاستفهام الى اليمين من شريط الاوامر، واطبع ما ترغب في الاستفهام عنه في حقل search لتظهر معلومات كافية عنه.

Document

مجلد في جزء القرص الصلب C: تحفظ بداخله ملفاتك تلقائياً ما لم تغير مسار حفظها ، ويحتوي على مجلدات اخرى ثابتة هي مجلد (my pictures) ومجلد للفيديو (videos) و (my music) و (files) .

سلة المحذوفات Recycle Bin:

موقع من الذاكرة يحفظ بداخله الملفات المحذوفة من القرص الصلب :

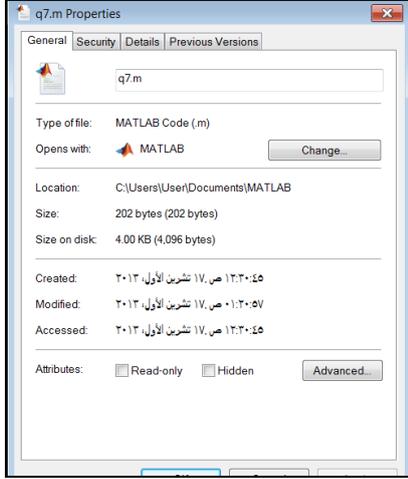


عند حذف احد ملفات سلة المحذوفات ، تحذف هذه الملفات نهائياً.

انقر على Empty The Recycle bin لحذف جميع ملفات سلة المحذوفات.

بعد تحديد ملفات او مجلدات لإعادتها الى حيث كانت ،انقر على Restore this item.

خصائص الملف او المجلد Properties



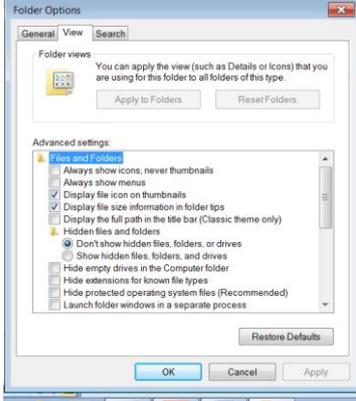
- اختر الملف او المجلد
- انقر باستخدام زر الفأرة الايمن على الملف او المجلد.
- انقر على properties
- مربع حوار خصائص يحتوي على المعلومات التالية عن الملف:

- ✓ عنوان الملف
- ✓ نوع الملف type of file: يوضح نوع البرنامج الذي كون به الملف مثلاً Word ويوضح امتداده مثلاً Doc،
- ✓ Open With: يوضح لك بأي تطبيق تم فتح الملف.
- ✓ Location: يوضح مسار الملف ، أي باية جزء افي أي مجلد يقع الملف.
- ✓ Size يوضح حجم الملف.
- ✓ Size of Disk يوضح حجمه في القرص.
- ✓ Crated يوضح تاريخ تكوين الملف
- ✓ Modified يوضح تاريخ آخر تعديل تم على الملف.
- ✓ Hidden هذه الخاصية تسمح لك بإخفاء الملف او المجلد اذا وضعت علامة ✓ بداخل مربع الاختيار الذي يجاورها ، وهذا لا يعني حذفه حيث يمكن اظهاره مرة ثانية ، علما بان اخفاء الملف لا يعتبر خاصية قياسية للملفات ، بل تتحكم بها عند الرغبة .

ملاحظة: لإظهاره مرة ثانية ا: انقر على علامة ✓ مرة ثانية لحذفها وبهذا يتم الغاء هذه الخاصية عنه.

✓ Read only عند وضع علامة ✓ فهذا يجعل الملف للقراءة فقط ولا يسمح لك بإجراء

التعديلات عله وحفظها.



ملاحظة: قد يظهر الملف باللون الباهت على الرغم من

تطبيق خاصية اخفاء Hidden ، من اجل اخفائه نهائياً

اتبع الخطوات التالية :

✓ من نافذة Computer انقر على Organize .

✓ Folder and search options .

✓ مربع حوار folder options انقر على تبويب view .

✓ قم بتأشير Don't show hidden files folders or drives لإخفائه .

✓ او قم بتأشير show hidden files folders or drives لإظهاره باللون الباهت .

الأدوات الذكية Gadgets

الادوات الذكية Gadgets هي برامج صغيرة لطيفة تقوم بعملها المحدد دون التدخل من قبل المستخدم وتعرض على سطح المكتب عند رغبتك في ذلك ، ومنها برنامج الوقت ، التاريخ ، الطقس ، العملة وغيرها .

ومن اجل عرضها اتبع الخطوات التالية :

١. انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ من سطح المكتب .

٢. انقر على Gadgets لتظهر لائحة البرامج الذكية .

٣. اختر البرامج المطلوبة وانقر عليها نقراً مزدوجاً لإظهارها .
٤. عند النقر على Show details أسفل اللائحة تظهر تفاصيل كل أداة عند تحديدها.
٥. انقر على Get more gadgets online لتمكنك من الدخول إلى الانترنت وتعيين برامج ذكية أخرى .
٦. انقر على زر × الخاص بالأداة المطلوب إخفاءها من على سطح المكتب
٧. لإخفاءها جميعاً انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ من سطح المكتب ، ومن القائمة المختصرة اختر view وثم انقر على Show desktop gadgets .



لوحة التحكم Control Panel:

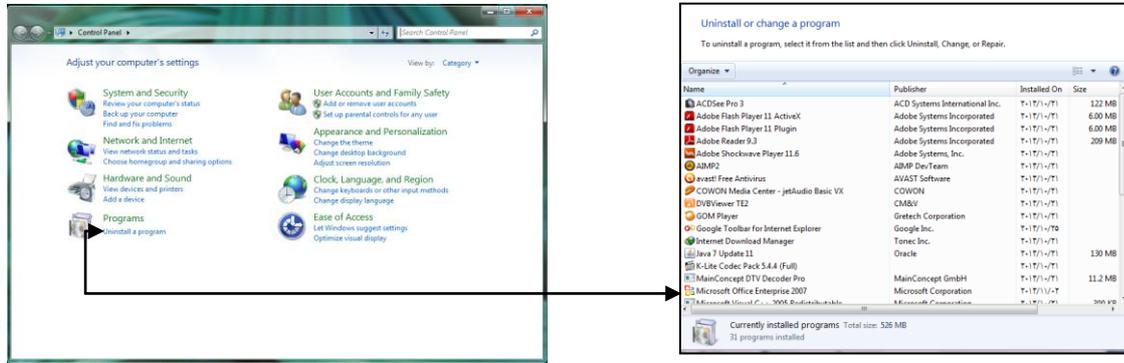
مجموعة من القنوات يمكنك باستخدامها السيطرة على إعدادات الحاسوب ، ومنها:

- ❖ **Programs** ويستخدم لإلغاء تنصيب البرامج ، حيث يتم إلغاء تنصيب برنامج من الحاسبة نظامياً ووفق أدوات نظام التشغيل حيث يقوم الأخير بتعقب جميع الملفات الخاصة بالبرنامج وإلغاء تنصيبها ، ومن أجل ذلك :

١. اغلق جميع البرامج المفتوحة قبل الدخول الى مربع حوار control panel .
٢. انقر على Uninstall لتظهر نافذة Programs and feature .
٣. انقر على البرنامج المطلوب ثم :
✓ Uninstall لإلغاء تنصيبه.

✓ انقر على Change (إن توفر) لتعديل عناصر البرنامج او إصلاح التنصيب.

✓ انقر على Repair (إن توفر) لتصحيح الأخطاء وإعادة تنصيبه



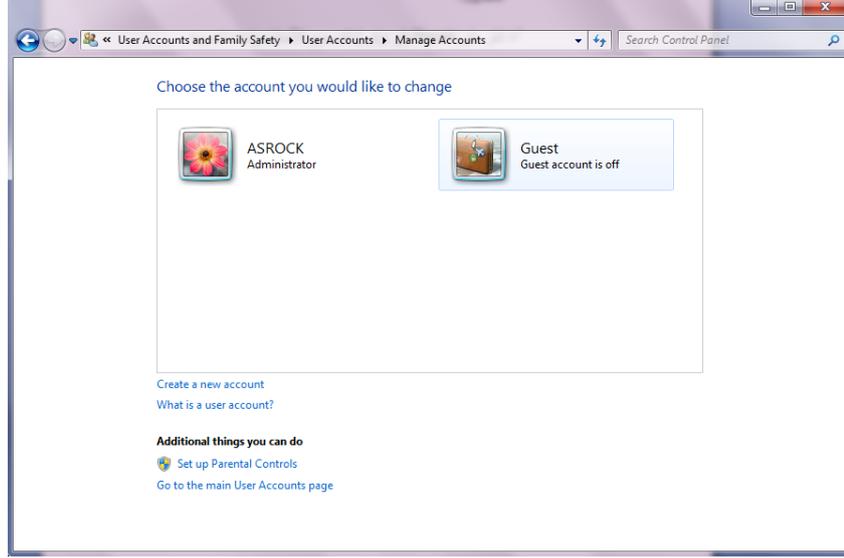
انتظر إكمال عملية إزالة التنصيب.

❖ حساب المستخدمين User Account

هو مجموعة من المعلومات التي تخبر Windows عن أي ملف أو مجلد يمكنك أن تنشئه، أي تغيير يمكنك إجراؤه للحاسوب، تهئ إعداداتك الشخصية مثل الخلفية وحافظ الشاشة ويسمح لك بالارتباط sharing مع مستخدمين آخرين إنشاء استخدامك لملفاتهم وإعدادات الملفات

إن كان الحاسوب يستخدم من قبل عدة أشخاص، فللمحافظة على خصوصيات كل مستخدم تستخدم هذه القناة حيث يمكنه امتلاك مجلد خاص به Document ، وإعداد كلمة سر

Log on pass word خاصة به لحماية ملفاته ومجلداته كما يمكنه من تسجيل الدخول بشكل سريع والتنقل بين المستخدمين switching دون إغلاق البرامج .

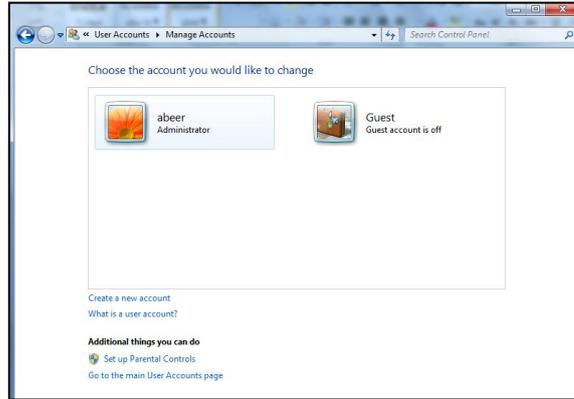


انواع حسابات المستخدمين :

١. حساب المدير **Administrator account** الذي يمكنه التصرف بجميع الإعدادات الخاصة بالحاسوب مثل نظام التشغيل Windows وتنصيب البرامج وإزالتها من الحاسوب وكذلك السيطرة على الحسابات الأخرى .
٢. الحساب القياسي **standard account** الذي يعد للاستخدام اليومي للحاسوب والذي يسمح لمستخدم الحاسوب بتغيير القليل من الإعدادات والوصول الى حسابه الخاص ولكن لا يتمكن من تغيير حسابات المستخدمين الآخرين ولا الوصول الى ملفاتهم في Document .
٣. حساب الضيف **Guest account** الذي يستطيع استخدام البرامج الموجودة في الحاسوب فقط وليس له حساب خاص به أي من الممكن لأي مستخدم الدخول اليه اذا كان مفعلاً فيه ON ويمكنه تشغيل البرامج الموجودة في الحاسوب ولكن لا يمكنه تثبيت برامج جديدة او تنفيذ تغييرات على نظام التشغيل.

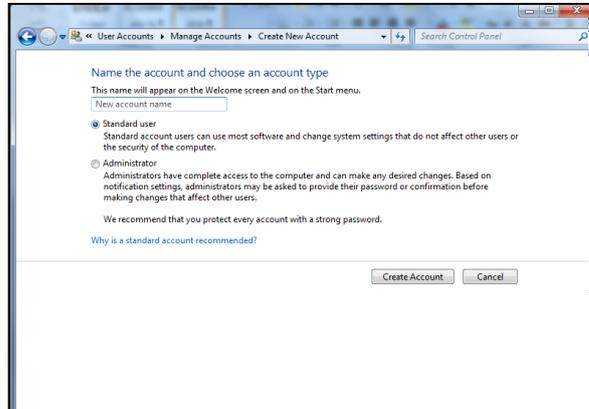
إنشاء حساب جديد Create New Account

- انقر على زر **Start** .
- افتح لوحة التحكم control panel .
- انقر على Add or remove user account
- اختر حسابات المستخدمين و أمان العائلة User Account and family safety .
- انقر على create A new Account .



لحسابك

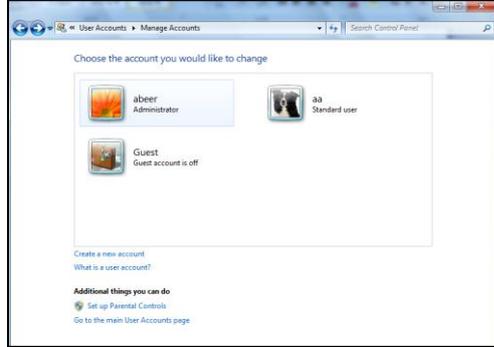
- ادخل عنوان



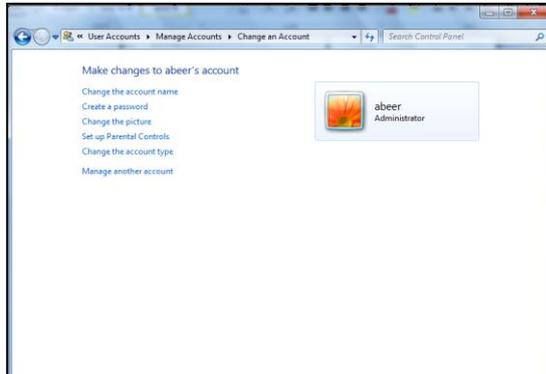
حدد نوع الحساب

- انقر على create account

حينها يظهر الشكل التالي ليظهر حساب المستخدم الجديد مع الحسابات السابقة .



عند النقر على الحساب تظهر النافذة التالية:



✓ اختر Change the Account name لتغيير عنوان الحساب، اطبع العنوان الجديد ثم

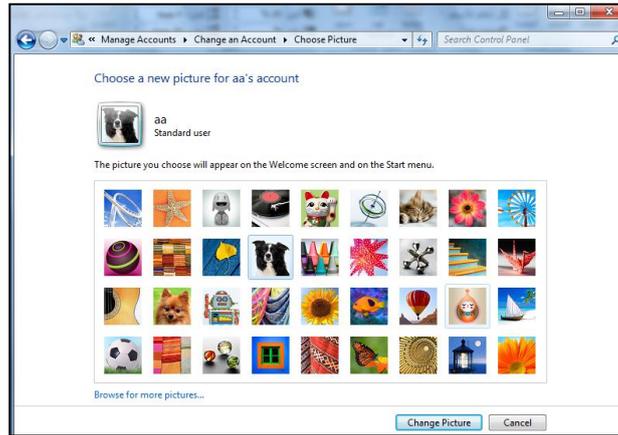
انقر على change name .



✓ اختر create pass word لإنشاء كلمة مرور اطبع كلمة المرور ثم كرر كلمة المرور ذاتها مرة ثانية وانقر على create password.

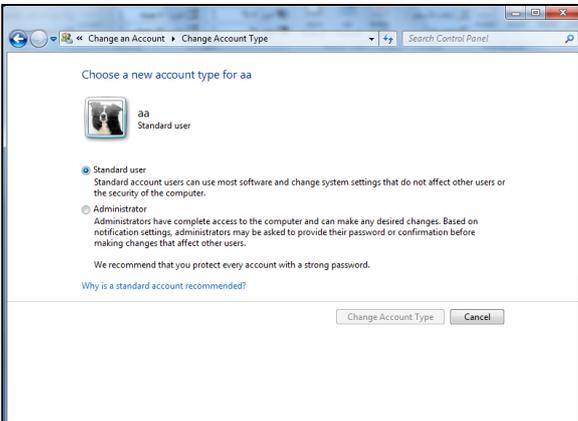


✓ اختر change picture لعرض الأدوات وانتقاء إحداها ثم انقر على change picture

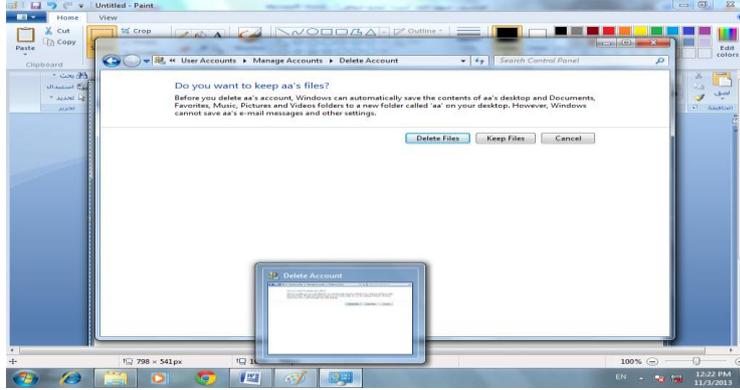


✓ اختر change the Account type change account

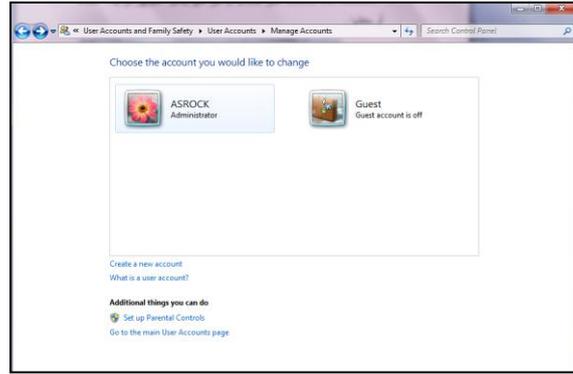
type



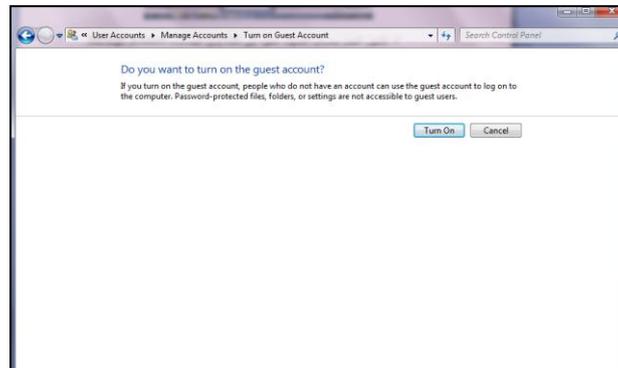
✓ Delete the Account: اختر الحساب ثم انقر على إحدى الخيارين من إبقاء الملفات أو حفظها.



✓ لتفعيل العمل بحساب الضيف ،نعود إلى نافذة إدارة الحسابات Manage account



انقر على حساب الضيف Guest account فتظهر النافذة التالية:



انقر على Turn on Guess account

عند فتح حاسوبك سيظهر المستخدمين اختر حسابك للدخول اليه بعد إدخال كلمة المرور.

للدخول إلى حساب آخر انقر على switch user واختر حساب آخر.

الطباعة printing

الطابعة جهاز يمكنك من تكوين نسخة ورقية لمستند في حاسوبك ، ومن اجل ذلك سوف تختار الطابعة التي ترغب بإرسال المستند إليها ، وهناك طريقتان لربط الطابعة إلى حاسوبك ، اما ان ربط موضعي Local printer او طابعة شبكة داخلية Network printer .

الطابعة الموضعية: تربط الى حاسوبك فقط بواسطة كيبيل خاص ولا يتمكن غيرك من إرسال النسخ إلى تلك الطابعة .

طابعة الشبكة: تربط الى حاسوبك بواسطة ملف خدومي وليس عن طريق كيبيل ، وتوضع عادة في غرفة ليتمكن أكثر من مستخدم من إرسال مستنداهم اليها .

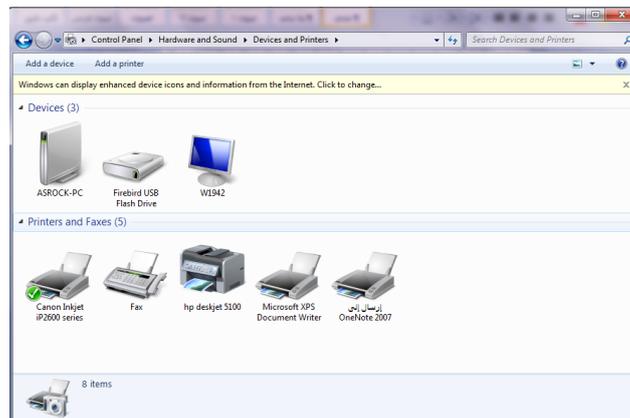
طباعة ملف: أسرع طريقة لطباعة مستند او ملف باستخدام Windows دون الحاجة إلى فتح الملف أو البرنامج او تغيير الإعدادات.

انقر الملف باستخدام زر الفأرة الأيمن واختر **طباعة** ليظهر صندوق حوار يعتمد على نوع الطابعة المرتبطة تحدد فيه اية طابعة وعدد النسخ والصفحات المطلوب طباعتها .

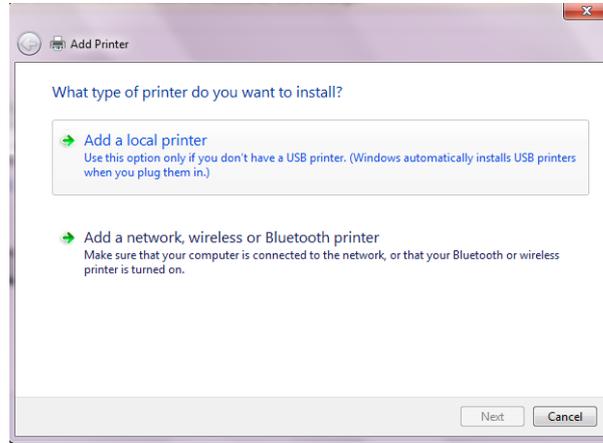
❖ اضافة تعريف طابعة Adding printer

١- من مربع حوار Control panel اختر hardware and sound ثم انقر على view

device and printer لتظهر النافذة التالية :

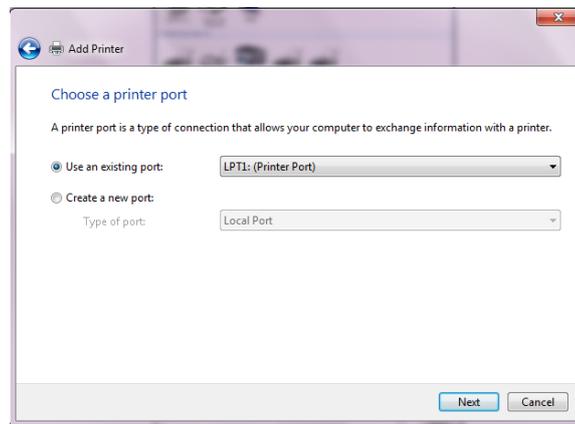


انقر على Add printer لتظهر النافذة:



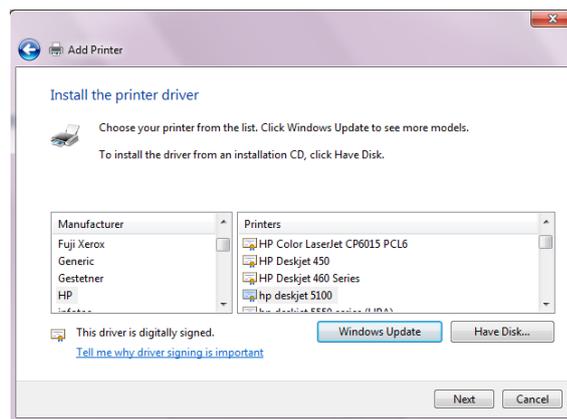
اختر نوع الطابعة التي ترغب بتعريفها

اختر نوع كيبيل الربط ، ثم انقر على التالي Next



اختر نوع الطابعة وإصدارها من النافذة أو انقر زر Have disk واتبع التعليمات لإكمال تحميل

الطابعة .

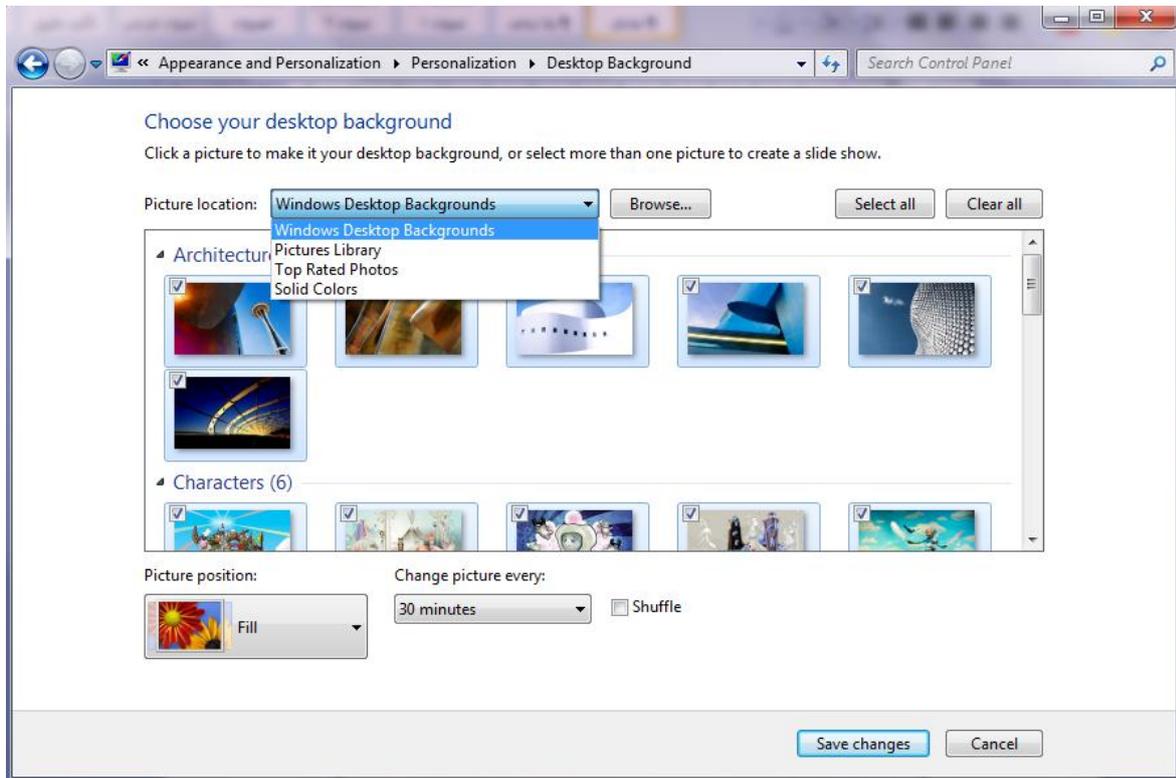


٢- لتعيين الطابعة الافتراضية من مربع حوار view device and printer اختر الطابعة التي ترغب ان تكون هي طابعتك الافتراضية وانقر بزر الفارة الأيمن عليها ، ثم اختر .set as default printer

❖ Appearance and personalize

يمكن التحكم بسطح المكتب وإعداداته وحافظ الشاشة :

- تغيير خلفية سطح المكتب Change desktop background



✓ اختر موقع خزن الصورة التي ستعدها كخلفية لسطح المكتب picture Locations، او اختر لون الخلفية اذا رغبت بان تكون الخلفية بدون صورة Solid colors.

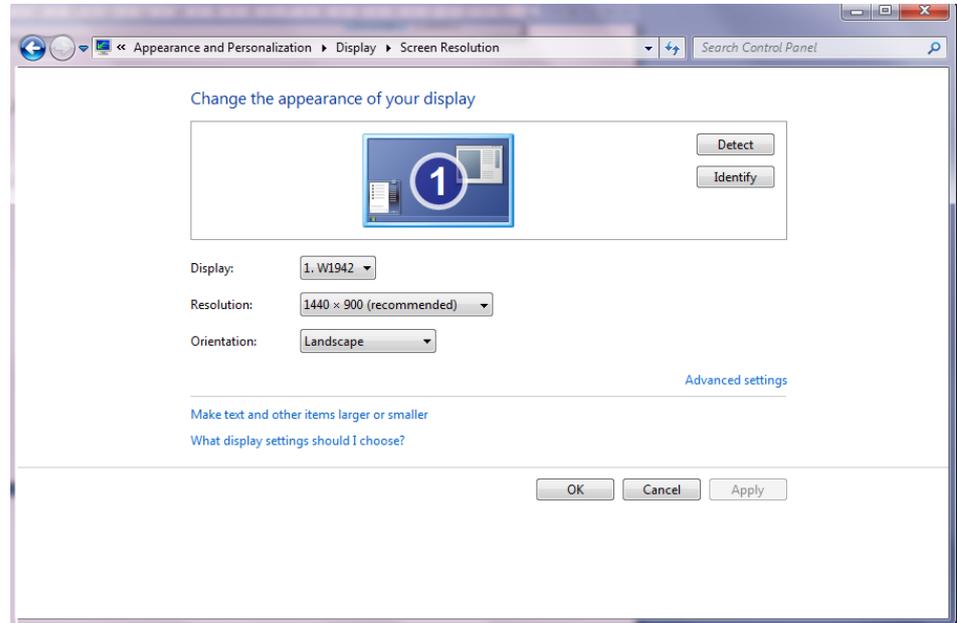
✓ اختر صورة واحدة ، او عدة صور بوضع علامة ✓ في مربع الاختيار لعرضها بالتناوب تلقائياً كل فترة زمنية تحدها change picture every.

✓ اختر موقع الصورة على سطح المكتب picture position :

- Fill يعرض الصورة المختارة بحجم شاشة العرض.
 - Fit: يجعل ارتفاع الصورة المختارة بقدر ارتفاع شاشة العرض.
 - Stretch يجعل عرض الصورة المختارة بقدر عرض شاشة العرض.
 - Tile : يعرض الطرف الاعلى من الصورة المختارة كخلفية لشاشة العرض.
 - Center : يعرض منتصف الصورة المختارة كخلفية لشاشة العرض
- ✓ اخزن التغييرات التي اجريتها save changing.

تغيير دقة الشاشة Adjust screen resolution

ويحدد فيها نوع شاشة العرض، دقة العرض وطريقة العرض (طولياً ام عرضياً).



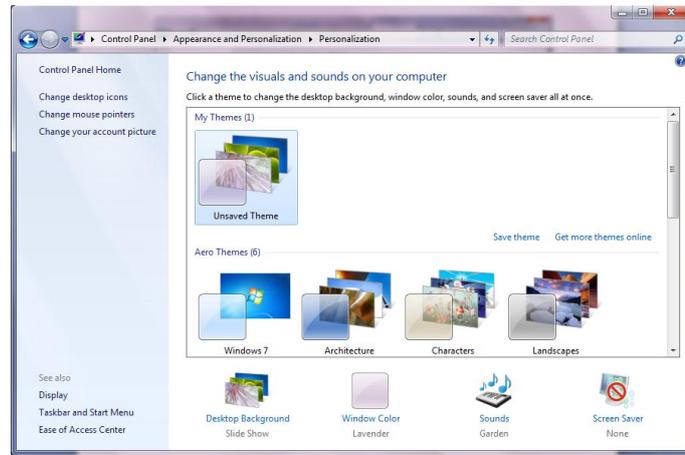
كما يمكنك تغيير
حجم الخط

والعناصر الأخرى في شاشة العرض من الحجم الصغير الى الحجم المتوسط او الكبير وذلك عند

النقر على Make text and other items larger or smaller

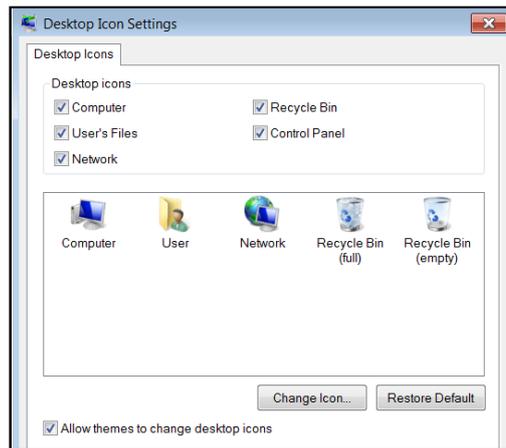
Change the themes تغيير نظام العرض

Themes يقصد به منظومة متكاملة من الإعدادات التي تشمل خلفية سطح المكتب وإعدادات مؤشر الفأرة وإعدادات النغمة لكل فعالية من فعاليات نظام windows و حافظ الشاشة screen saver ، وحجم الأيقونات وغيرها حيث يتم اعدادها جميعا وتخزن لتكون إعدادات الشاشة:



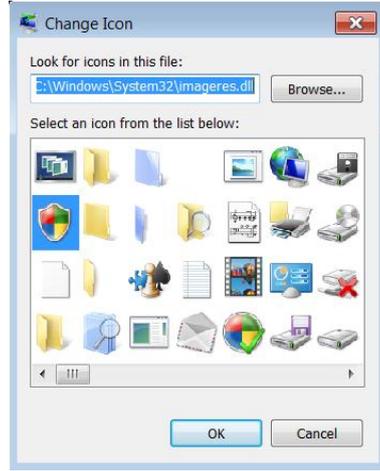
✓ **Change desktop icons**: لتغيير شكل ايقونات سطح المكتب حيث يتم فتح مربع

الحوار التالي:

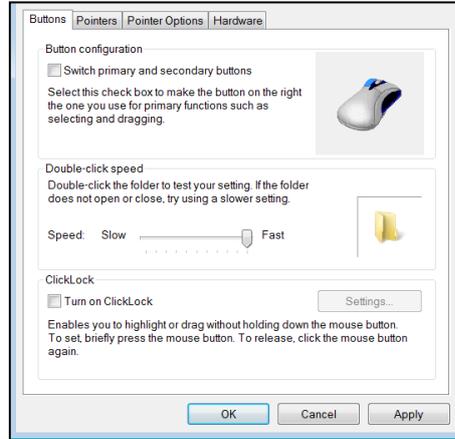


- تلاحظ ايقونات سطح المكتب الافتراضية وقد وضع بداخل مربع الاختيار علامة ✓ دلالة على وجودها ، ارفع العلامة لاختفائها .

- حدد الايقونة التي ترغب بتغيير شكلها بالنقر عليها ، ثم انقر زر change icons ،واختر احدى الايقونات ،او انقر زر Brows لتختار ايقونة اخرى تم حفظها في احدى ذاكرات الخزن وانقر زر Ok.
- انقر على زر Restore default لإعادة تعيين الايقونة .



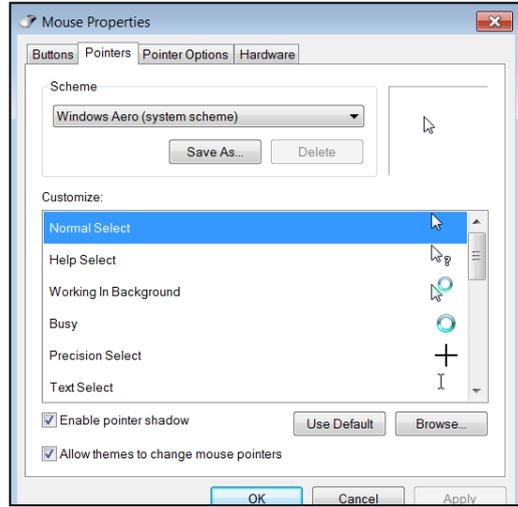
✓ Change mouse pointer تغيير مؤشر الفأرة:



يتضمن مربع حوار change mouse pointer عدة تبويبات:

- Buttons : حيث يمكن استبدال فعالية زر الفأرة الایسر بفعالية زر الفأرة الایمن ، ليتمكن ذوي استخدام اليد اليسرى من استخدام الفأرة بسهولة ، كما يتم تغيير سرعة النقر المزدوج للفأرة .

- Pointer مؤشر الفأرة : يتم تحديد فعالية الفأرة ضمن قائمة customize ثم تحديد الشكل الجديد لمؤشر للفأرة ضمن قائمة تظهر عند نقر زر Brows ، بعد اعداد مؤشر الفأرة لكافة الفعاليات ، احفظ المؤشرات الجديدة باسم جديد ليتم حفظه ضمن قائمة scheme او انقر على use default لإعادة تعيين المؤشر .



✓ pointer OPTIONS حالات المؤشر وتتضمن :

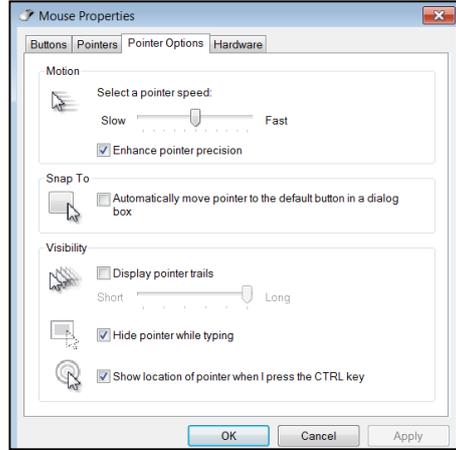
- تغيير سرعة حركة المؤشر بتحريك زر راديو يميناً او يساراً .
- Snap to تمكن مؤشر الفأرة من تأشير زر افتراضي لكل مربع حوار يفتح .
- Display pointer trails عرض حركة المؤشر .
- Hide pointer while typing : لإخفاء المؤشر اثناء الطباعة .
- Show location of pointer when press the ctrl key : لإظهار شكل دائري حول المؤشر لإعلامنا عن موقعه عند نقر مفتاح CTRL .

ملاحظة: بعد تعيين التغييرات على كل من التبويبات انقر على:

Apply لتطبيق التغيير وإبقاء مربع الحوار مفتوح،

او انقر على Cancel لإلغاء التطبيق،

او انقر على OK التطبيق التغيير وإغلاق مربع الحوار.



✓ **Change your account picture** تغيير صورة حسابك :

اختر شكل الصورة ثم انقر زر change picture او انقر زر cancel لإهمال التغيير .



✓ **Sound** : يمكن تغيير الصوت المخصص لتنفيذ البرامج ، حيث يتم تحديد البرنامج ضمن

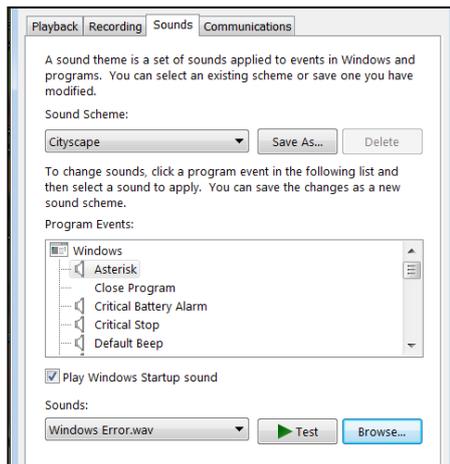
قائمة program events ثم اختر احدى الاصوات ضمن قائمة sounds او انقر زر

Browes لتختار الصوت تم تخزينه في احدى ذاكرات الحفظ ، ويمكنك معاينة الصوت اذا

نقرت على Test ، وعند الانتهاء من اعدادات الصوت احفظ sound schemes باسم

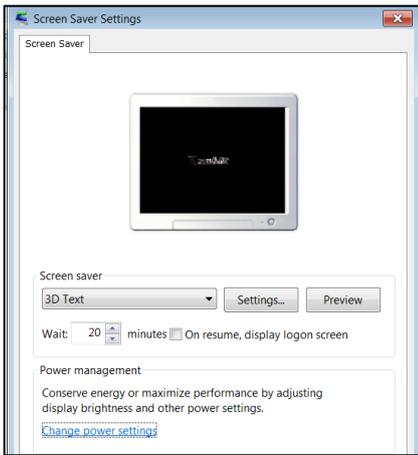
معين بنقر زر Save As ليضاف الى

مجموعة انظمة الاصوات .



✓ **Screen saver حافظ الشاشة :**

عند ترك الحاسوب فترة من الزمن مفتوحاً دون استخدام ، فان الالكترونات تتراكم على الشاشة مما يؤدي الى سخونة الشاشة ومن ثم يؤدي الى حرقها ، لذا من الضروري اشغال الشاشة بعرض ما ، ولهذا يتم تشغيل حافظ الشاشة ، وهو عبارة عن صور متحركة تختارها وتختار فترة انتظار الحاسوب دون استعمال ليبدأ بعرض حافظ الشاشة .



ملاحظة : - لكل حافظ شاشة اعدادات تختلف عن غيره ،

قم بإعدادها بنقر زر **setting**

يمكن معاينتها بنقر زر **preview**.

- عند الانتهاء انقر على **Apply** او **ok** او

cancel التي تم شرح فعاليتها سابقاً